

Podpis dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisom



ČSOB banka akceptuje podpísané dokumenty formou kvalifikovaného elektronického podpisu (ďalej len „KEP“) v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (ďalej len „nariadenie eIDAS“).

Všetky potrebné informácie ku Kvalifikovanému elektronickému podpisu nájdete na www.slovensko.sk/sk/faq/faq-zep/.

A. Pre podpis formou KEP je potrebné mať:

1. Kvalifikovaný certifikát nahratý napr. na občiansky preukaz s čipom (tzv. elektronická identifikačná karta eID),
2. čítačku elektronických kariet,
3. nainštalovaný príslušný softvér na prihlasovanie do eID a aplikácie pre KEP (aplikácia pre eID je dostupná na www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie). Pozn.: na vyhotovenie KEP môžete použiť aj iné kvalifikované elektronické certifikáty vydané kvalifikovanými poskytovateľmi dôveryhodných služieb.
4. Nástroje a aplikácie na elektronické podpisovanie formou KEP. Na elektronické podpisovanie je možné použiť rôzne nástroje a aplikácie na to určené.
V ČSOB odporúčame na podpisovanie aplikáciu **Adobe Acrobat Reader DC**.

B. Nastavenie aplikácie Adobe Acrobat Reader DC pred podpisom dokumentov

Acrobat Adobe Reader DC (AAR) si môžete bezplatne stiahnuť na <https://get.adobe.com/reader/>.

Podpisujte vždy v aktuálnej verzii AAR.

Ak využívate na podpisovanie AAR, je potrebné, aby ste si pred elektronickým podpísaním dokumentu prostredníctvom AAR nastavili parameter "Default Signing Format" na hodnotu „CAdES – Equivalent formát“!

Formát podpisu v aplikácii Adobe Acrobat Reader môžete zmeniť nasledovne:

v sekcii „Edit“ (Úpravy)

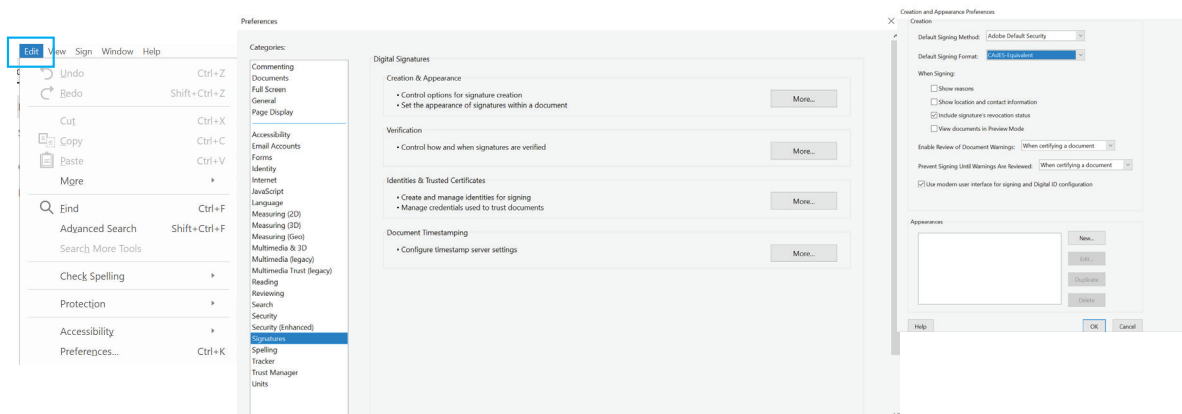
prejdite na „Preferences“ (Predvoľby),

v časti „Kategórie“ zvolte „Signatures“ (Podpisy).

V časti „Creation & Apperance“ (Vytvorenie a vzhľad) kliknite na tlačidlo „More...“ (Viac...).

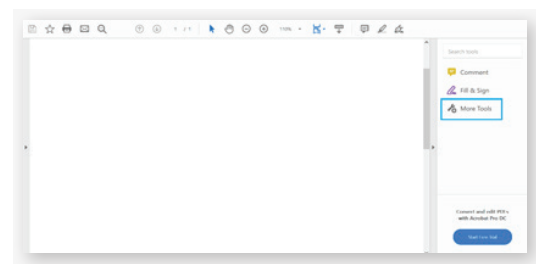
Otvorí sa nové okno, kde je potrebné v poli „Default Signing Format“ (Predvolený formát podpisu) vybrať „CAdES – Equivalent“ (Ekvivalentný CAdES).

Kliknutím na „OK“ uložíte realizovanú zmenu.



C. Vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu v PDF dokumente prostredníctvom aplikácie Adobe Acrobat Reader DC

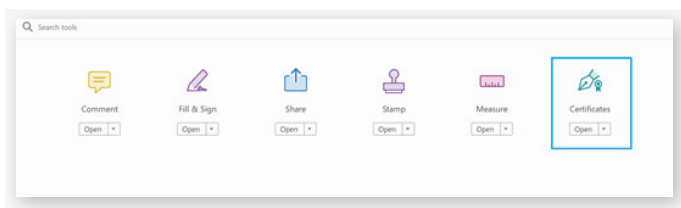
V otvorenom dokumente, ktorý ste obdržali, kliknite na ikonu „More Tools“ (Viac nástrojov).



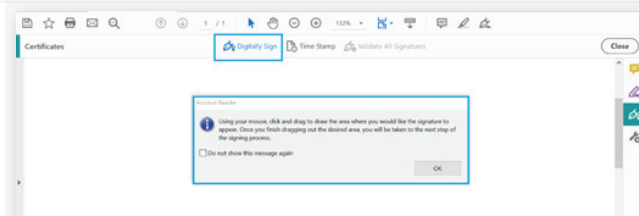
Podpis dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisom



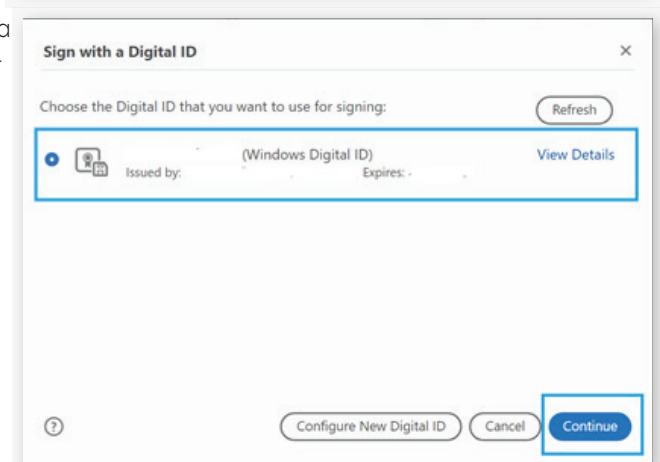
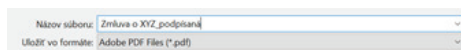
Vyberte ikonu „Certificates“ (Certifikáty).



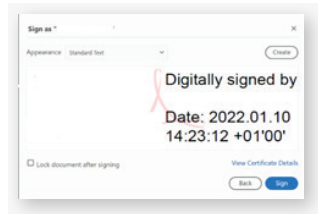
Zvoľte ikonu „Digitally Sign“ (Digitálne podpísať).



Zobrazí sa dialógové okno, ktoré vás naviguje na označenie poľa podpisu. Po vybratí poľa podpisu sa zobrazí okno, kde máte nahrať svoj certifikát. Ak máte v ponuke viac certifikátov, je nutné vybrať Váš kvalifikovaný elektronický certifikát.



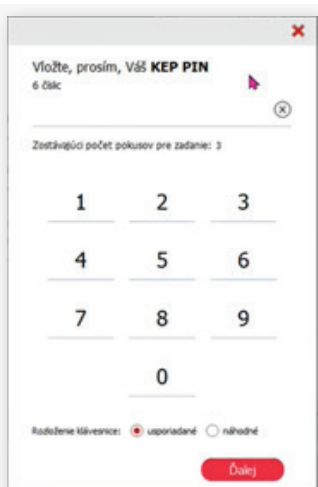
Po kliknutí na „Continue“ (Pokračovať) vás systém presmeruje na podpis dokumentu, kde ho zároveň aj uložíte. Pozn.: v prípade eID je potrebné zvoliť ACA certifikát.



Poznámka: Položka "Lock document after signing" nesmie byť zaškrtnutá.

Po zakliknutí „Sign“ (Podpísať) zadajte KEP PIN prípadne BOK.

Následne uvidíte svoj kvalifikovaný elektronický podpis na dokumente.



Poznámka: Podpísaný dokument je potrebné poslať obratom na emailovú adresu, z ktorej bol dokument odoslaný.