# Postup zmeny verejného kľúča v programe ČSOB MultiCash 24 Návod pre klientov verzia 3.2

V prvom kroku v aplikácii MultiCash

- vytvoríte a uložíte nový verejný kľúč na nové médium,
- vytvoríte obálku \_ASSPU s novým verejným kľúčom,
- vytlačíte a doručíte "inicializačný list" na svoju pobočku <u>odporúčame spraviť s dostatočným</u> <u>časovým predstihom</u> – aspoň týždeň pred koncom platnosti starého kľúča (ten je uvedený v sprievodnom liste).

V druhom kroku v posledný deň platnosti pôvodného kľúča z aplikácie MultiCash odošlete obálku \_ASSPU s novým kľúčom do ČSOB.

V prípade akýchkoľvek problémov alebo pochybností volajte na HelpDesk elektronického bankovníctva 0850 111 133 alebo +421 2 5966 8390.

Krok 1

Na uloženie nového privátneho kľúča potrebujete prázdnu naformátovanú disketu alebo iné médium. (Na nálepku diskety opíšte údaje z aktuálnej diskety a nový dátum vytvorenia.) Pokiaľ si nový privátny kľúč uložíte na to isté miesto, kde je uložený váš súčasne platný, tak súčasne platný bude prepísaný a kým vám banka zaregistruje nový, nebudete môcť podpisovať súbory platieb.

#### Generovanie páru kľúčov

1. Prihláste sa do programu ČSOB Multicash 24 pod menom užívateľa, ktorého elektronický podpis chcete aktualizovať.

## 2. V závislosti od miesta uloženia Vášho nového kľúča postupujte podľa možnosti A alebo B

A. generujete podpisový kľúč na miesto, kde sa nenachádza pôvodný podpis "mcSign.dat". (to znamená aj, že kľúč generujete na iný USB kľúč alebo inú disketu, než v súčasnosti používate.)

V základnom module zvoľte menu "Komunikácia – Generovanie páru kľúčov".



V tejto obrazovke vyplňte pole "*Nové heslo EP*" a potvrďte ho v poli "*Opakovat*". Toto heslo môže byť rovnaké ako heslo, ktoré ste používali doteraz. Pri hesle **sa rozlišujú malé a VEĽKÉ písmená a môže obsahovať** <u>maximálne</u> 8 znakov. (Ak zadáte heslo s viac ako 8 znakmi, nebudete môcť tento elektronický podpis použíť.) Pri zadávaní hesla neodporúčame používať klávesy, ktoré závisia od aktuálneho nastavenia klávesnice (napr. písmená z, y, písmená s diakritikou).

Inicializácia EP	×
Vložte disketu (médium) kde bude uložen	EP.
Zadajte nové heslo pre EP	
Nové heslo EP	
Pre kontrolu opakujte nové heslo pre EP.	
Opakovať	
	<u>Pomoc</u>

Ďalej zadajte ľubovoľných (s výnimkou medzier) 32 znakov (nie je potrebné si ich pamätať), kliknite na tlačidlo "Ďalší" a pokračujte bodom 3.

Generovanie elektronici	cého podpisu (EP)	×
	Tu môžete vygenerovať nový pár kľúčov EP, alebo (pokiaľ zrušíte voľbu 'Generovať nový EP'), môžete importovať súčasný EP z inej inštalácie (média)	
	Pre vygenerovanie EP zadajte 32 ľubovoľných znakov ! Zvoľte tie znaky náhodne a nemusíte si ich pamätať ani počítať.	ło
×	< <u>Back N</u> ext>	oc

B. generujete podpis do adresára, kde sa nachádza pôvodný podpisový kľúč, tj. do dnešného dňa používaný súbor "mcSign.dat" (buď na pevný disk – túto možnosť neodporúčame – alebo na tú istú disketu či USB kľúč, kde už máte uložený pôvodný podpisový kľúč)

UPOZORNENIE v tomto prípade bude súbor "mcSign.dat" (pôvodný podpis) prepísaný novým súborom "mcSign.dat" (nový podpis), preto je potrebné uskutočniť zálohu starého podpisu, prv než budete pokračovať ďalej.

Po dokončení generovania je potrebné odzálohovať nový podpis a na toto miesto nahrať späť starý podpis, aby ste do dňa aktivácie nového kľúča v banke mohli odosielať úhrady pôvodným podpisovým kľúčom. Po aktivácii nového kľúča v banke na toto miesto nahráte nový podpis – súbor dnes generovaný a používať budete už len ten.

V základnom module zvoľte menu "Komunikácia – Generovanie páru kľúčov".

Súbor Užívateľ Vyhodnotenie	Komunikácia	Pomocné databáze	Správa	Zobraziť Pom
😂 🖾 🔐 😂 🗰   🚮 🐝 🧕 Uzivatel	Správca Priama komunikácia Stiahnutie výpisov a ostatných dát z banky			
<ul> <li>Informácie / Info pane</li> <li>Slovenské tuzemsk</li> <li>Slovenské tuzemsk</li> <li>V databázi máte</li> <li>Prijaté súbory STA Prij</li> </ul>	Komunikač Súbory ba	né parametre nkových parametrov	1	
	Prvá inicializácia			
Prijaté súbory PTK Prija	Generovar	nie páru kľúčov		
Prijate subory FIB Od	Zmena hes	sla pre EP		
Erijate subory DKU Prij	Zmena komunikačného hesla			
	Správa média EP			
	Reset kom	unikačného hesla		
	Zablokova	nie komunikačného he	sla	

Do poľa "Heslo EP" vyplňte pôvodné heslo pre elektronický podpis. V prípade zadania iného hesla, ako je heslo na doteraz používanom kľúči, aplikácia pred dokončením celého cyklu zobrazí chybu. Ďalej zadajte ľubovoľných 32 znakov (s výnimkou medzier, netreba si ich pamätať) a kliknite na tlačidlo "Ďalší" alebo "Next".

Generovanie elektronic	cého podpisu (EP)	×
	Tu môžete vygenerovať nový pár kľúčov EP, alebo (pokiaľ zruší voľbu 'Generovať nový EP'), môžete importovať súčasný EP z in inštalácie (média)	ite ej
	Zadajte platné heslo pre EP Heslo EP	
	Pre vygenerovanie EP zadajte 32 ľubovoľných znakov I Zvoľte znaky náhodne a nemusíte si ich pamätať ani počítať.	tieto
	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext> <u>P</u> o	moc

3. Ďalší postup je už rovnaký pre oba prípady

Ponechajte zaškrtnuté pole Odoslať EP a myšou označte banku CSOB. Pokračujte tlačidlom "Ďalší".

Zvoľte banky		×
	Zvoľte banky, do ktorých chcete odoslať nový EP. Upozornenie: Nový EP môžete použiť iba po jeho úspešnom odoslaní do banky.	
	< <u>Back</u>	

4. Zadajte komunikačné heslo užívateľa, ktorý je do programu prihlásený a pokračujte tlačidlom "Ďalší".

	Banka(y) ČSOB
<b>₹</b>	Zadajte komunikačné heslo pre každú zvolenú banku. Pokraľ máte rovnaké komunikačné heslo pre všetky banky, aktivujte Použit rovnaké komunikačné heslo pre všetky banky
	🗖 Použiť rovnaké komunikačné heslo pre všetky banky
	Komunikačné heslo
	ČSOB
	CSOB Zadajte komunikačné heslo. Toto heslo je nutné pre elektronické overenie komunikácie daného užívateľa.

**5.** V nasledujúcej obrazovke zakliknite parameter "Tlač INI listu(ov)". Pokiaľ sa vám zobrazí v okne parameter "Chcete podpísať a následne odoslať nový EP vašim starým platným kľúčom?" nechajte ho **nezakliknutý** a pokračujte kliknutím na "Ďalší".

ac INI listov		ļ
D/	Banka(y) CSOB	
	, Pre potvrdenie vygenerovaného EP musíte INI list odoslať do banky	
	Bez tohto INI listu nebude možné podpisovať platobné súbory.	
	Tlač INI listu(ov)	
	Pokiaľ ste nevygenerovali nový pár kľúčov a odosielate do banky pôvodný EP, nemusíte odosielať žiadny INI list do banky. Poznámka: Banka musí túto možnosť podporovať.	
	Chcete podpísať a následne odoslať nový EP vašim starým platným kľúčom?	
	Užívateľ	

**6.** Na tejto obrazovke zrušte označenie parametra "Spustiť komunikáciu ihned". Vložte do správnej mechaniky disketu (iné médium) a kliknite na tlačidlo "Dokončit".

Spustenie komunikácie			×
	Popotvrden í tlačidla 'Dok ban kou. Pokiaľ ch cete sp 'Spustíť komunikáciu ih ne spustí komunikácia.	ončiť sa automaticky spustí k ustiť komunikáciu neskôr, zru: ď. Tu môžete vybrať počítač, omunikáciu ihneď	omunikácia s šte voľbu z ktorého sa
	Na počítači:	Vlastný	•
	Vytlačí sa INI list. Odošlite užívateľa v banke.	ho podpísaný do banky pre u	ivoľnenie
	Uskutoční sa generovani (média). Médium s EP uchovávajte	e EP , alebo jeho import z inej i e na bezpečnom mieste.	nštalácie
	< <u>B</u> ack	Finish	Pomoc

7. Po úspešnom vygenerovaní tajného kľúča k EP sa zobrazí hlásenie o vytvorení komunikačnej obálky. Všetky okná uzavrite.



8. V prípade zobrazenia nasledujúcej chyby ste použili iné heslo pre elektronický podpis ako je uvedené v pôvodnom podpisovom kľúči používanom do dnešného dňa. Zobrazenie chyby informuje aj o tom, že generujute kľúč na miesto pôvodného súboru, ktorý bude premazaný novým vygenerovaným elektronickým podpisom pri zadaní hesla totožného s heslom pre starý elektronický podpis. Celý postup generovania je potrebné zopakovať. Elektronický podpis nebol vygenerovaný.

	Neplatný a Foce 2004	aktívny užívateľ a/	alebo heslo a/alebo d	lisketa
-	[030.000]	0000]		

#### Upozornenie:

Ak sa proces generovania skončí iným hlásením volajte na HelpDesk elektronického bankovníctva 0850 111 133 alebo +421 2 5966 8390.

Po ukončení tvorby páru kľúčov si disketu (médium) s privátnym kľúčom uschovajte.

Ak ste postupovali v bode 2 podľa možnosti B, je potrebné odzálohovať nový podpis a na toto miesto nahrať späť starý podpis, aby ste do dňa aktivácie nového kľúča v banke mohli odosielať úhrady pôvodným podpisovým kľúčom. Po aktivácii nového kľúča v banke na toto miesto nahráte nový podpis – súbor dnes generovaný a používať budete už len ten.

Inicializačný list je súčasne registračným listom ČSOB. Nezabudnite vyplniť názov a adresu Vašej firmy, označte ho vľavo hore poznámkou "VÝMENA", nechajte ho podpísať štatutárnym zástupcom Vašej spoločnosti a majiteľom kľúča a doručte ho čo najskôr do banky (do adresy napíšte názov svojej domovskej pobočky) – najneskôr tri dni pred skončením platnosti.

V prípade, že neviete, ktorá pobočka je vaša domovská, kontaktujte HelpDeskEB: 0850 111 133 z územia SR, +421 2 5966 8392 zo zahraničia.

V žiadnom prípade neodosielajte obálku *\_ASSPU* s kľúčom do banky!!! Ak Vám ešte neskončila platnosť pôvodných kľúčov, príkazy podpisujte svojou pôvodnou disketou (médiom) s elektronickým podpisom.

Tento postup opakujte pre všetkých užívateľov, ktorým končí platnosť elektronického podpisu.

Svoje pôvodné diskety (médiá) s elektornickým podpisom používate až do posledného dňa platnosti kľúča. Pokiaľ koniec platnosti kľúča vychádza na deň pracovného voľna, vykonajte druhý krok predchádzajúci pracovný deň. (Posledný deň platnosti kľúča je napísaný na sprievodnom liste, avšak môžete kontaktovať HelpDeskEB: 0850 111 133 z územia SR, +421 2 5966 8392 zo zahraničia, ktorý vám dátum platnosti overí.)

Postup je uvedený na nasledujúcej strane tohto návodu. Po vykonaní druhého kroku používajte už len nové diskety (médiá).

Zapíšte si (na médium, do kalendára a pod.) dátum konca platnosti nového kľúča – rok od odoslania.

## Odoslanie obálky s verejným kľúčom do ČSOB

Odoslanie verejných kľúčov do ČSOB je nutné vykonať **posledný deň platnosti starého verejného kľúča najneskôr do 14:00**. Pokiaľ koniec platnosti kľúča vychádza na deň pracovného voľna, odošlite ho predchádzajúci deň. Odoslaním nového kľúča sa pôvodný kľúč na strane ČSOB nezvratne odstráni zo systému, **preto najprv odošlite všetky splatné príkazy a až potom obálku \_ASSPU**. Nový podpisový kľúč bude možné používať až po jeho uvoľnení na strane ČSOB, tzn. nasledujúci pracovný deň po jeho odoslaní po 9:00. Presvedčte sa, že "inicializačný list" podpísaný majiteľom účtu bol doručený na vašu domovskú pobočku ČSOB. Bez podpísaného "inicializačného listu" nemôže byť podpisový kľúč uvoľnený.

**1.** Spustite program Multicash (na stanici na ktorej komunikujete s bankou – sťahujete výpisy), prihláste sa pod menom užívateľa, ktorého elektronický podpis chcete aktualizovať.

- MultiCash	
Súbor Užívateľ Vyhodnotenie	Komunikácia Pomocné databáze Správa Zobraziť
Subor       Ozivacei       Vyriodnotenie         Informácie / Info panel         Informácie / Info panel         Informácie / Info panel         Image: Slovenské tuzemské pl         Image: Prijaté súbory STA Prij         Image: Prijaté súbory PTK Prij         Image: Prijaté súbory FTB Odc         Image: Prijaté súbory DKU Prij	Správca       Priama komunikácia         Stiahnutie výpisov a ostatných dát z banky         Komunikačné parametre         Súbory bankových parametrov         Prvá inicializácia         Generovanie páru kľúčov         Zmena hesla pre EP         Zmena komunikačného hesla         Správa média EP
	Reset komunikačného hesla Zablokovanie komunikačného hesla

2. Kliknite na menu "Komunikácia – Správca":

**3.** Obálka s verejnými kľúčmi má väčšinou označenie "PUB". Pre rýchlejšie dohľadanie správneho typu prenosu napíšte do výberového poľa "pub". Kliknite na súbor na zmenu EP a kliknite na "Odoslať súbor". Následne by sa mala spustiť komunikácia v základnom module a odoslať do banky "PUB".

🛱 Správca [ V	'ýber ]			
Podpisy Zobraziť odosie Nezobrazovať Zobraziť iba tie Nezobraziť var	Čas slané prenosy 💽 úspešne odostané súbory súbory, ktoré čakajú na podpísanie ní podpísané súbory.			*
Typ Názo	Stav	Meno súboru	Názov bank	¥
P A040	Čaká na odoslanie Vlastný		JB ČSOB (C	SOB)
•			J	×
pub 👂	<b>م</b> ا	Q		
Odoslať súbor	Odoslať vš <u>e</u> tky súbory	Zobraziť súbor	Vymazať podpis	Podpísat
Výber Ilai		Stiahnuť výpisy a ostané dáta z banky	Nový záznam z priamej komuniká	sie <u>P</u> omoc <u>N</u> ový príkaz

V prípade akýchkoľvek problémov alebo pochybností volajte na HelpDesk elektronického bankovníctva 0850 111 133 alebo +421 2 5966 8390.

4. Tento postup opakujte pre všetkých užívateľov, ktorým končí platnosť elektronického podpisu.