

# ŠTATÚT GRANTOVÉHO PROGRAMU ČSOB NADÁCIE DIGITÁLNY SMART GRANT

- I. Preambula
- II. Všeobecné ustanovenia
- III. Vyhlasovateľ grantového programu
- IV. Ciele grantového programu
- V. Trvanie grantového programu
- VI. Oprávnení žiadatelia
- VII. Grantová podpora
- VIII. Výška finančnej podpory (grantu)
- IX. Spôsob podania žiadosti o grantovú podporu
- X. Hodnotenie žiadostí o grantovú podporu
- XI. Poskytnutie financií a kontrola
- XII. Záverečné ustanovenia

## I. Preambula

Štatút grantového programu „Digitálny Smart grant“ (ďalej len štatút) je jediným záväzným dokumentom, ktorý upravuje pravidlá tak, aby boli presne, jasne a zrozumiteľne stanovené podmienky všetkých častí procesu od vyhlásenia grantovej výzvy, cez prihlásenia sa uchádzačov o podporu, až po pridelenie grantov a kontrolu ich čerpania.

## II. Všeobecné ustanovenia

Štatút definuje účel a ciele poskytovania grantov, oprávnených žiadateľov, postup a termíny uzávierok pri predkladaní žiadostí, obsahové a formálne požiadavky na projekty, postup pri posudzovaní žiadostí, zloženie grantovej komisie, kritériá hodnotenia, oprávnené aktivity podpory, čerpanie a zúčtovanie grantov, zverejňovanie informácií o činnosti projektov zapojených do grantovej výzvy a záverečné ustanovenia.

## III. Vyhlasovateľ grantového programu

Vyhlasovateľom grantového programu je ČSOB nadácia, ktorá je zapísaná v registri nadácií na Ministerstve vnútra SR, odo dňa 6. 12. 2010 pod číslom 203/Na-2002/98.

## IV. Ciele grantového programu

ČSOB nadácia („nadácia“) si uvedomuje, že v súčasnosti sa stretávame s rýchlym technologickým pokrokom a digitalizáciou, ktorá mení spôsob, akým žijeme a pracujeme. Aby sme udržali krok s týmto vývojom, je dôležité podporovať technologický vývoj a digitalizáciu v rôznych oblastiach, vrátane škôl, samosprávy a komunit. ČSOB nadácia sa rozhodla podporiť tento vývoj prostredníctvom svojho grantového programu. Tento program umožňuje organizáciám a spoločnostiam na Slovensku získať finančnú podporu na projekty zamerané na technologický vývoj a digitalizáciu v týchto oblastiach:

- informačná a dátová vzdelanosť,
- komunikácia v spoločnosti a spolupráca medzi komunitami,
- vytváranie digitálneho obsahu,
- bezpečnosť v online prostredí,
- zvýšenie povedomia o digitálnych technológiách,
- IT infraštruktúra,
- zefektívnenie procesov,

- riešenie problémov/ skvalitňovanie života,
- zelené inovácie.

## V. Trvanie grantového programu

1. Žiadosti je možné posielat' od vyhlásenia grantovej výzvy dňa 19. mája do dňa 16. júla 2023 do 23:59 hod.
2. Komisia posúdi žiadosti v období medzi 17. júlom 2023 a 15. septembrom 2023. Spomedzi žiadateľov, ktorí splnili podmienky, komisia vyberie projekty, ktoré podporí grantom.
3. V období medzi 1. októbrom 2023 a 31. októbrom 2023 sa uskutoční vyhlásenie výsledkov a budú zverejnené projekty, ktoré budú podporené grantom. Výsledky budú následne žiadateľom oznámené ČSOB nadáciou aj prostredníctvom internetovej stránky ČSOB DIGITÁLNEHO SMART grantu.

## VI. Oprávnení žiadateľa

1. Oprávneným žiadateľom o grant môžu byť len tieto právnické osoby:

### a) Mimovládne organizácie

- občianske združenia,
- nadácie,
- neziskové združenia zriadené za účelom poskytovania verejnoprospešných služieb,
- neinvestičné fondy,
- záujmové združenia právnických osôb,
- registrované sociálne podniky,
- cirkevné organizácie, resp. účelové zariadenia cirkvi.

### b) Miestna samospráva

### c) Školy

- základné školy,
- stredné školy,
- vysoké školy.

### d) Iné rozpočtové a príspevkové organizácie

2. Finančná podpora grantu nie je určená na podnikanie a nemôže byť použitá v súvislosti s podnikateľskou činnosťou či činnosťou a financovaním politických strán a hnutí.
3. O grant sa nemôžu uchádzať subjekty, ktorých člen alebo zamestnanec sa priamo alebo nepriamo zúčastnil na príprave alebo sa akýmkoľvek spôsobom zapojí do priebehu súťaže. Tieto osoby budú usporiadateľom zo súťaže vylúčené.

## VII. Grantová podpora

V súlade s grantovým programom ČSOB nadácie je na účely grantovej podpory vyčlenená suma vo výške 150 000 eur. Táto suma bude výlučne použitá na financovanie projektov, ktoré budú úspešne vyhodnotené a schválené ČSOB nadáciou na základe kritérií uvedených v grantovom programe. Nadácia si vyhradzuje právo rozhodnúť o tom, aké projekty budú financované, a v akom rozsahu a o celkovej vynaloženej sume.

### VIII. Výška finančnej podpory (grantu)

Minimálna výška finančnej podpory (grantu) pre jednu žiadosť je 3 000 eur. Maximálna výška podpory pre úspešného uchádzača nie je stanovená. Pri stanovovaní výšky grantovej podpory bude nadácia vychádzať primárne z kritérií daných týmto štatútom a rozhodnutia grantovej komisie. Grantová podpora bude poukázaná úspešnému uchádzačovi na základe zmluvy uzatvorenej medzi úspešným uchádzačom a ČSOB nadáciou.

### IX. Spôsob podania žiadosti o grantovú podporu

1. Žiadosť o grant podáva žiadateľ formou formulára prostredníctvom webovej stránky [Digitálny grant \(csob.sk\)](http://Digitálny grant (csob.sk)).
2. ČSOB nadácia posúdi, či žiadosť spĺňa požiadavky na zaradenie do hodnotenia a vyhodnotí jej oprávnenosť. V prípade potreby komisia vyžiada od žiadateľa dodatočné doklady a informácie.
3. Žiadateľ môže požiadať o zrušenie prihlásenia svojho projektu do grantového programu zaslaním e-mailovej správy, ktorá bude obsahovať žiadosť o zrušenie prihlásenia.
4. Žiadateľ si môže podať len jednu žiadosť o grantovú podporu.

### X. Hodnotenie žiadostí o grantovú podporu

1. Projekty uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky podmienky účasti v grantovom programe a budú zaslané v stanovenom termíne, budú predložené na posúdenie nezávislej odbornej porote zloženej zo zástupcov ČSOB Finančnej skupiny a externých expertov pre oblasť digitalizácie. Porota vyberie na základe individuálneho a následne spoločného hodnotenia najlepšie projekty, ktoré získajú finančnú grantovú podporu.
2. Pri výbere projektov bude hodnotiť odborná porota podľa nasledujúcich kritérií:
  - úroveň vypracovania projektovej dokumentácie (resp. formálna stránka projektu);
  - jasne a zrozumiteľne formulovaný prínos projektu;
  - predpoklady na realizáciu projektu;
  - sledovaný cieľ projektu;
  - dlhodobosť projektu, resp. jeho pozitívneho prínosu;
  - šírka zásahu projektu a jeho spoločenská relevantnosť;
  - efektivita využitia prostriedkov na realizáciu cieľov;
  - dôležitosť problému v cieľovej skupine, pre ktorú bude projekt určený;
  - doterajšie skúsenosti uchádzača s realizáciou podobných projektov;
  - investície do materiálneho zabezpečenia formou nákupu techniky môžu tvoriť maximálne 1/3 zo získanej výšky grantu, je však možné požiadať o výnimku.
3. Žiadosti budú odmietnuté alebo posúdené ako neoprávnené, ak:
  - obsahujú nepravdivé, zavádzajúce alebo neúplné informácie;
  - použitie požadovanej pomoci nie je hospodárne;
  - projekt nezodpovedá účelu grantu;
  - môže ohroziť alebo poškodiť dobré meno alebo práva ČSOB nadácie alebo tretej osoby.

### XI. Poskytnutie financií a kontrola

1. Úspešní žiadatelia budú kontaktovaní ČSOB nadáciou, s ktorou podpíšu zmluvu o poskytnutí finančnej podpory (grantu).

2. Finančná podpora (grant) bude uhradená po uzatvorení zmluvy.
3. Žiadateľ je zodpovedný za splnenie účelu podpory a hospodárne použitie prostriedkov v súlade s týmto štatútom a zmluvou o poskytnutí grantu.
4. Táto finančná podpora poskytnutá v súvislosti s grantom môže byť použitá výlučne na realizáciu víťazných projektov, a to na:
  - a. nákup materiálu a pomôcok, ktoré sú bezprostredne potrebné na realizáciu projektu;
  - b. technické, mzdové a organizačné výdavky potrebné na realizáciu projektu;
  - c. odmeny externých odborníkov, pokiaľ si realizácia projektu vyžiada ich zapojenie;
  - d. náklady na mediálny priestor potrebný pre propagáciu projektu.
5. Finančná podpora nemôže byť použitá na úhradu neoprávnených nákladov, a to najmä:
  - a. nákupy tovarov a služieb, ktoré nesúvisia s realizáciou projektu;
  - b. náklady, ktoré vznikli pred poskytnutím grantu;
  - c. náklady na alkohol, tabakové výrobky, diéty, vreckové;
  - d. náklady, ktoré nie je možné zdokladovať.
6. Projekt musí byť zo strany uchádzača dokončený najneskôr do dátumu uvedeného v darovacej zmluve.
7. Úspešný uchádzač je povinný po dokončení projektu doručiť ČSOB nadácii záverečnú správu a vyúčtovanie poskytnutej grantovej podpory najneskôr do termínu uvedeného v darovacej zmluve.
8. Uchádzač o pridelenie grantu udeľuje vyhlasovateľovi grantového programu súhlas na vyhotovenie a použitie obrazových snímok, zvukovo-obrazových záznamov a zverejnenie názvu, ktoré budú vyhotovené a/alebo použité v súvislosti s činnosťou Nadácie, pričom použitím podľa tohto udeleného súhlasu sa rozumie akékoľvek použitie v súvislosti so grantom Nadácie ČSOB všetkými obvyklými spôsobmi, najmä zverejnenie prostredníctvom hromadných oznamovacích prostriedkov. Uchádzač o pridelenie grantu udeľuje vyhlasovateľovi súťaže súhlas bezodplatne, bez akéhokoľvek vecného, časového obmedzenia.
9. Uchádzač je povinný darovanú sumu grantovej podpory v plnej výške bezodkladne vrátiť ČSOB nadácii, ak:
  - sa projekt uchádzača neskôr ukáže ako nerealizovateľný;
  - uchádzač použije prostriedky grantovej podpory na iný účel ako predložil v projekte;
  - ak uchádzač nepoužije prostriedky grantovej podpory v lehote stanovenej v darovacej zmluve;
  - nevyčerpá prostriedky z grantu v plnej výške.
10. ČSOB nadácia je oprávnená kontrolovať správnosť využitia finančných prostriedkov poskytnutých z grantovej podpory a splnenie jej účelu v súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej podpory v lehote 24 mesiacov od vyplatenia prostriedkov. Žiadateľ je povinný uchovávať účtovné doklady súvisiace s realizáciou projektu podporeného z grantu a poskytnúť ich k nahliadnutiu v lehote do 30 kalendárnych dní. Neoprávnené vyplatenú finančnú podporu, ako aj nezdokladovanú finančnú podporu je povinný žiadateľ vrátiť.
11. Podporené projekty môžu byť realizované od 1. 11. 2023 do 31. 10. 2024.

## **XII. Záverečné ustanovenia**

1. Vyhlasovateľ má právo zmeniť tento štatút alebo zrušiť grant, obzvlášť v prípade, ak by nebolo možné dosiahnuť cieľ špecifikovaný v článku IV. tohto štatútu.
2. Uchádzač o grant nemá právny nárok na jeho pridelenie a nie je možné ho súdne

vymáhať.

3. V prípade rozporu ustanovení štatútu alebo nejasností týkajúcich sa jeho výkladu, vyhlasovateľ tieto rozpory alebo nejasnosti vysvetlí.

4. Víťazné projekty budú zverejnené na webovej stránke ČSOB DIGITÁLNEHO SMART grantu, pričom ČSOB nadácia podporí víťazné projekty aj medializáciou a reklamou v rozsahu podľa vlastného uváženia.

5. ČSOB nadácia nenesie žiadnu zodpovednosť za obsah projektov, ktoré sa uchádzajú o jej podporu, ani za obsah webových stránok záujemcov o poskytnutie grantu.

6. Žiadateľ súhlasom so štatútom potvrdzuje, že jeho činnosťou ani obsahom, ktorý zverejní, nebudú ohrozené alebo porušené práva tretích osôb.