

Registrácia na MultiCash SDS od ČSOB

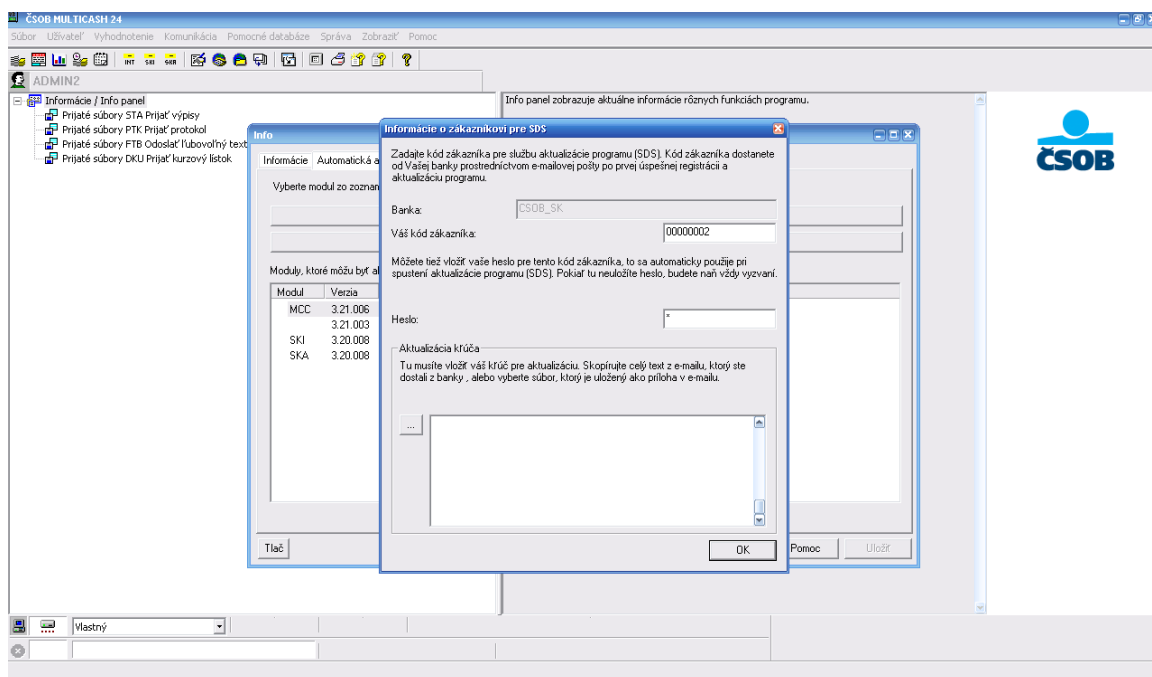
Tento návod slúži na registráciu klientov využívajúcich MultiCash na server SDS od ČSOB. Po úspešnej registrácii sú klientom ČSOB poskytnuté nové moduly a aktualizácia produktu MultiCash. Registráciu je potrebné uskutočniť aj v prípade, že upgrade nepožadujete.

Postup registrácie

V nasledujúcom texte sa nachádzajú tri kroky, na ktoré budete postupne odporučení podľa toho v akom stave sa registrácia vo Vašom MultiCash nachádza.

1. Skontrolovanie úspešnej registrácie na SDS server ČSOB

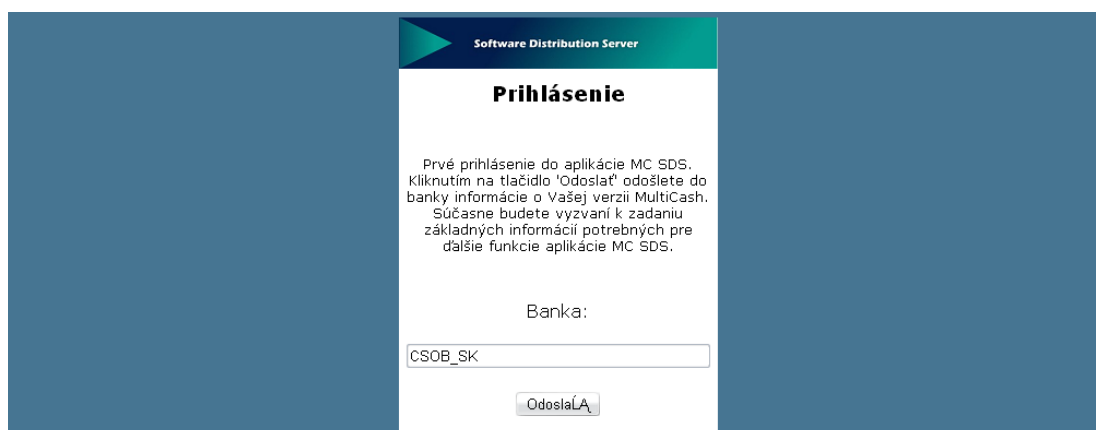
Po spustení MultiCash cez menu „Pomoc\Info“ záložku „Automatická aktualizácia“ tlačidlo „Zadajte nové, alebo zmeňte súčasnú informáciu o zákazníkovi pre automatickú aktualizáciu“ sa Vám zobrazí nasledujúce okno:



V prípade, že „Váš kód zákazníka“ obsahuje 8-miestne číslo na SDS server ste registrovaný. Prosím uskutočnite dodatočnú kontrolu kontaktných údajov ak už nie sú aktuálne cez „[3. Prihlásenie na SDS server a úprava vyplnených údajov](#)“. Ak v položke „Váš kód zákazníka“ (predchádzajúci obrázok) sa nenachádza žiadne číslo prosím pokračujte bodom „[2. Prvé prihlásenie na SDS server a vyplnenie kontaktných údajov](#)“. Okno „Informácie o zákazníkovi SDS“ zatvoríte cez tlačidlo „OK“.

2. Prvé prihlásenie na SDS server a vyplnenie kontaktných údajov

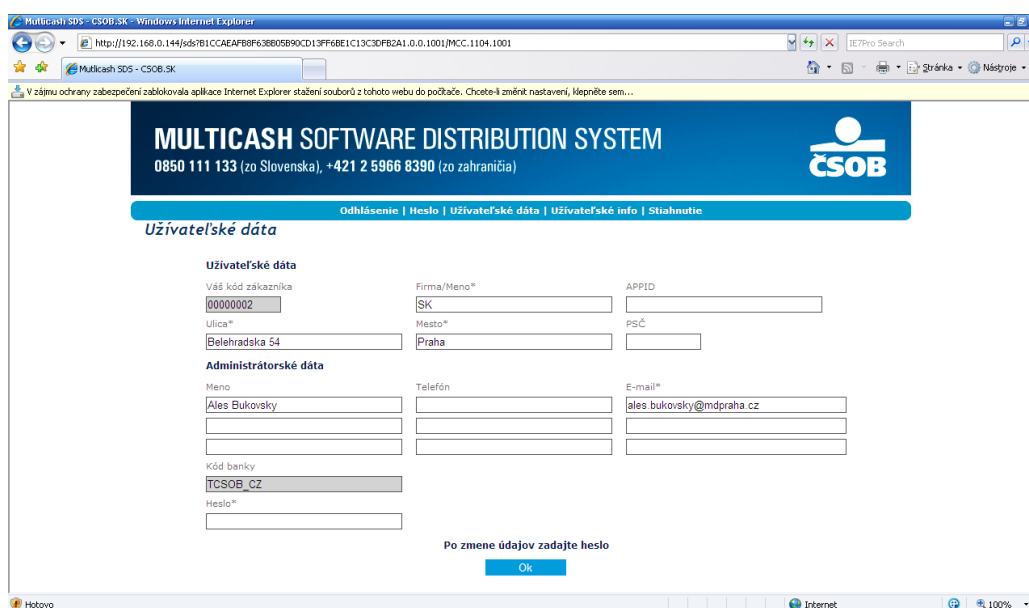
Zatvorením okna „Informácie o zákazníkovi SDS“ (predchádzajúci popis) uskutočnite cez tlačidlo „OK“. V prípade, že na SDS ste neboli ešte registrovaný otvorí sa webový prehliadač, v ktorom je potrebné potvrdiť tlačidlo „Odoslať“.



*Druhý spôsob na otvorenie webového prehliadača je, ak v MCC_DIR\MCC\WINDAT spustíte položku CSOB_SK.HTM

Po potvrdení tlačidlom "Odoslať" sa objaví registračný formulár, ktorý je potrebné pozorne vyplniť.

Polia označené hviezdíčkou (*) sú povinné.



Minimálne požiadavky na vyplnenie sú označené hviezdíčkou (povinné pole)

Váš kód zákazníka (vyplnené automaticky – pridelené jedinečné číslo ako identifikácia klienta)

Firma/Meno – povinné pole pre meno spoločnosti

APPID – nepovinné pole pre spresnenie – číslo inštalácie (príklad: W1111111)

Ulica – Povinné pole adresy spoločnosti

Mesto – Povinné pole adresy spoločnosti

PSČ – nepovinné pole adresy spoločnosti

Administrátorské údaje: povinné pole je len e-mail prvého administrátora, odporúčame však vyplniť všetky informácie pre prípadné riešenia neštandardného správania SDS alebo MCC, pokiaľ sa vyplnia všetci administrátori (užívatelia), e-maily budú chodiť všetkým.

Do poľa „Administrátorské dáta“ je potrebné vyplniť minimálne jedného užívateľa, ktorý s MultiCashom najčastejšie pracuje.

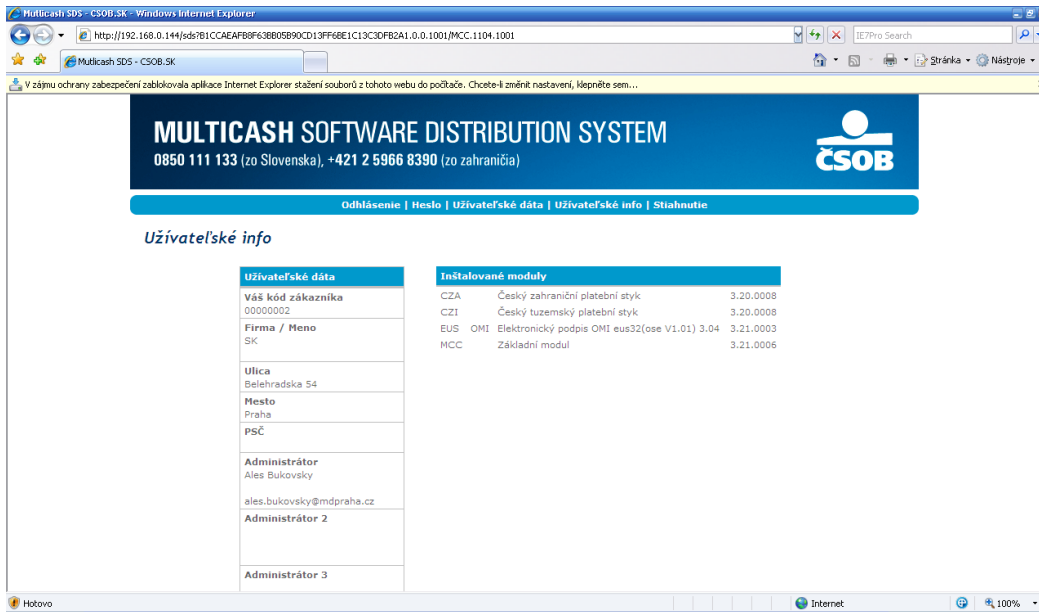
Meno – vyplniť v nasledujúcom tvare „titul Meno Priezvisko“ (príklad: Ing. Ján Mrkvička)

Telefón – vyplniť v nasledujúcom tvare „+42XXXXXXXXXX“ (príklad+421905111222)

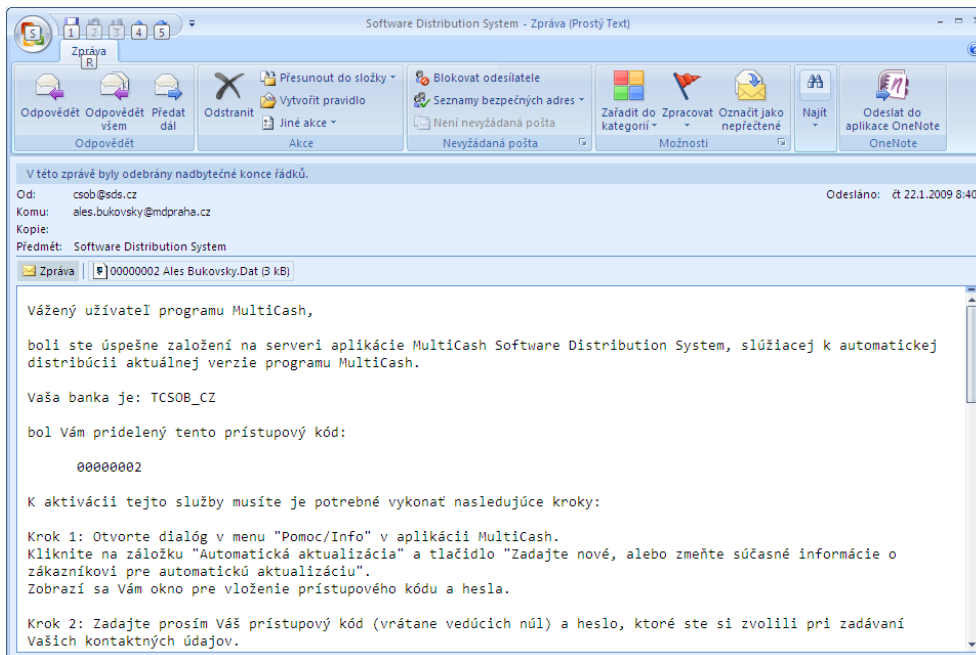
Heslo – vyplniť minimálne 5-znakov. **Toto heslo je potrebné si zapamätať, pretože bude potrebné pre zadanie pri prvom prihlásení do MultiCashu!**

Po zadaní, pokiaľ možno čo najpodrobnejších informácií, potvrdte registráciu tlačidlom "OK" (predchádzajúci obrázok).

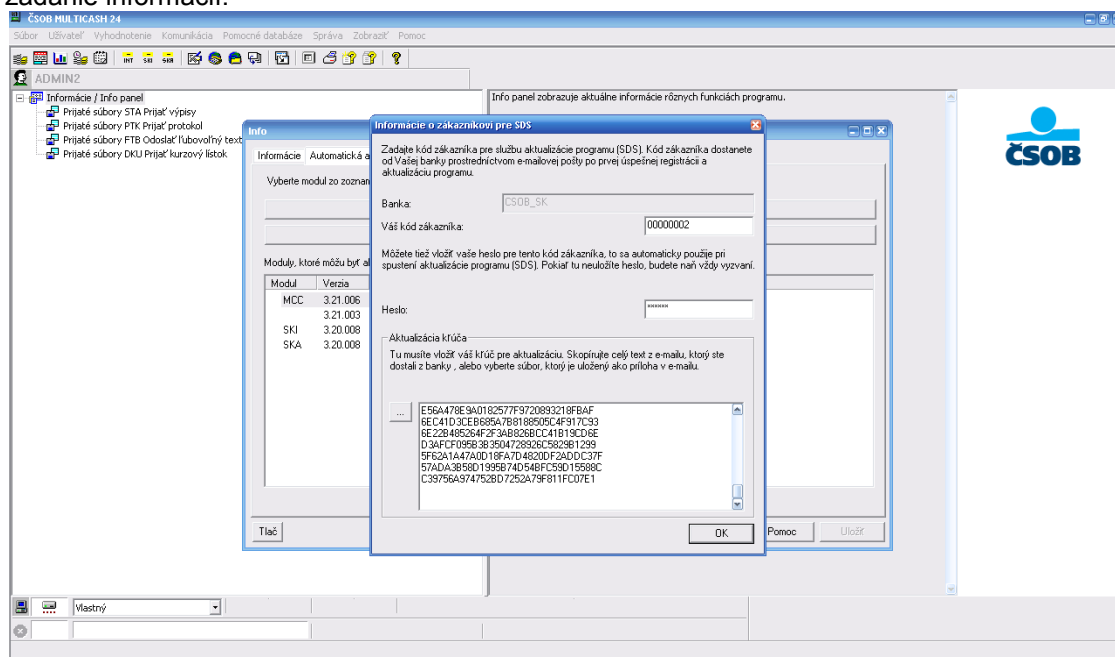
Vzápätí sa zobrazí prehľad zadaných informácií vrátane informácií o verzii už nainštalovaných modulov MultiCash.



Po potvrdení všetkých údajov SDS server automaticky zašle registračný e-mail na zadané e-mailové adresy v poli "Administrátorské dáta" v „Užívateľských dátach“.



Po prijatí registračného e-mailu spustíte program MultiCash a v menu "Pomoc\Info" a prepnete sa na záložku "Automatická aktualizácia". Po kliknutí na tlačidlo "Zadajte nové alebo zmeňte doterajšie informácie o zákazníkovi pre automatickú aktualizáciu" sa zobrazí nasledujúca obrazovka s výzvou o zadanie informácií.



"Váš kód zákazníka" - sa vyplní príslušnými informáciami získanými pri registrácii na SDS serveri. „Váš kód zákazníka“ je v e-mail, ktorý Vám prišiel po registrácii označený ako Váš „prístupový kód“, ktorým je 8-miestne číslo. Tento kód je potrebné zadať aj s nulami presne ako je uvedený v e-maile.

"Vaše heslo" – sem sa zadá heslo zadané na SDS serveri pri registrácii. Zadaním hesla nebude potrebné toto heslo v budúcnosti zadávať. V prípade že toto pole zostane prázdne, nebude sa heslo ponúkať automaticky pri každom prihlásení a pre prihlásenie na SDS ho bude potrebné vždy zadať.

Ako ďalšie je nutné vyplniť **"Aktualizácia kľúča"**. Toto je možné uskutočniť dvomi spôsobmi:

- Vybratím textu mailu cez CTRL+A nakopírovaním do pamäte počítača cez CTRL+C a následným vložením celého textu mailovej správy do MultiCashu poľa „Aktualizácia kľúča“ uvedeného na predchádzajúcom obrázku cez CTRL+V
- Uložením súboru DAT z prílohy mailu do Vami známeho adresára v počítači. Tento súbor je potrebné následne cez ikonu [...] v MultiCash časti „Aktualizácia kľúča“ vyhľadať a otvoriť z miesta, kde ste ho z mailu uložili.

Potvrdením tlačidla „OK“ je registrácia dokončená. Jej správne uskutočnenie je možné skontrolovať podľa bodu „[3. Prihlásenie na SDS server a úprava vyplnených údajov](#)“.

Na uskutočnenie uprade cez SDS budete požiadany bankou cez mailové adresy, ktoré ste uviedli v tejto registrácii. Upozornenie na uprade banka pošle registrovaným klientom po príprave nových modulov na stiahnutie na strane servera v banke. Upgrade a sťahovanie nových modulov prosím neuskutočňovať pokiaľ o to nebudete bankou požiadany.

3. Prihlásenie na SDS server a úprava vyplnených údajov

Po spustení MultiCash cez menu „Pomoc\Info“ záložku „Automatická aktualizácia“ tlačidlo „Otvorenie internetovej stránky pre automatickú aktualizáciu“ budete presmerovaný na SDS server, kde budú zobrazené ďalšie informácie týkajúce sa prípadného update verzie programu MultiCash.

Stiahnutie

Moduly

Stav zpracování

3.20.0001 -> 3.20.0016

Posledná strana

Ďalšia strana

Stavů zpracování

3.20.0004 -> 3.20.0016

Prosím o stiahnutie novších Multicash modulov

Ok

Na uskutočnenie upgrade cez SDS budete požiadaný bankou cez mailové adresy, ktoré ste uviedli v tejto registrácii. Upozornenie na upgrade banka pošle registrovaným klientom po príprave nových modulov na stiahnutie na strane servera v banke. Upgrade a sťahovanie nových modulov prosím neuskutočňovať pokiaľ o to nebudete bankou požiadaný.

Kontrolu a dodatočnú úpravu vyplnených údajov môžete uskutočniť cez menu na zobrazenej webovej stránke položku „Užívateľské dáta“. Pre úspešné uloženie upravených dát je potrebné potvrdiť tlačidlo „OK“.

4. Problém s prihlásením

V prípade, že sa neviete opäť prihlásiť na SDS server odporúčame vyplniť nový formulár na registráciu na server SDS. Nový formulár je možné spustiť podľa popisu v bode [č.1](#) tohto návodu, kde po vymazaní „Váš kód zákazníka“ a potvrdení tlačidla „OK“ budete presmerovaný na webový prehliadač, kde budete môcť vyplniť nový registračný formulár pre vygenerovanie nového kódu zákazníka. Pre úplné dokončenie novej registrácie je potrebné dodržať aj postup z bodu [č.2](#).

Pomoc pri registrácii je možné získať na 0850 111 133