

Československá obchodná banka, a. s. so sídlom: Žižkova 11, 811 02 Bratislava, IČO: 36 854 140 zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 4314/B (ďalej len „Banka“), v súlade so zákonom č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o platobných službách“) a v súlade s pravidlami kartových spoločností, vydáva tieto Podmienky pre vydanie a používanie Firemnej karty (ďalej len „Podmienky“) ako Podmienky Banky na vydanie a používanie platobného prostriedku; definície pojmov uvedených v týchto Podmienkach s veľkým začiatočným písmenom sú uvedené v čl. II. týchto Podmienok.

I. Všeobecné ustanovenia

1. Tieto Podmienky upravujú vzťahy medzi Bankou, Firmou a Držiteľom Firemnej karty, ktoré vznikajú pri vydaní a používaní Firemnej debetnej karty a Firemnej kreditnej karty (ďalej len „Firemná karta/Firemné karty“). Povinnosťou Firmy a Držiteľa Firemnej karty je podrobne sa zoznámiť s týmito Podmienkami pred uzatvorením Zmluvy a dodržiavať ich.
2. Banka vydáva Firme, pre ňou určených Držiteľov Firemnej karty, Firemné karty podľa aktuálnej ponuky, nasledovne:
 - k Firemnému účtu/účtom, vedenému/vedeným v mene euro a
 - k Firemnému účtu/účtom, vedenému/vedeným vo vybraných cudzích menách,Zmluva o vydaní a používaní Firemnej karty sa môže uzavrieť:
 - v listinnej podobe osobne na pobočke banky alebo
 - pri niektorých, Bankou určených typoch účtov, na trvanlivom médiu, prostredníctvom
 - elektronickej žiadosti cez službu ČSOB elektronické bankovníctvo
3. Aktuálnu ponuku Firemných kariet a k nim poskytovaných Doplnkových služieb, vrátane informácií o ich charakteristických prvkoch, zverejňuje Banka na svojom Webovom sídle.
4. **Právne vzťahy, ktoré súvisia s vydaním a používaním Firemnej karty sa spravujú prednostne:**
 - Občianskym zákonníkom,
 - zákonom o platobných službách a
 - zákonom o bankách v znení neskorších predpisov a
 - zákonom o ochrane spotrebiteľa pri uzatváraní finančných služieb na diaľku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Firemná karta je vlastníctvom Banky a na Držiteľa Firemnej karty prechádza len právo jej používania.
6. Držiteľ Firemnej karty pre komunikáciu s Bankou využíva Kontaktné centrum Banky, pobočku Banky a Služby ČSOB elektronického bankovníctva. Pokiaľ je daná služba alebo spôsob komunikácie prostredníctvom Služby ČSOB elektronického bankovníctva Bankou umožnená a v Podmienkach nie je výslovne uvedené inak, je komunikácia prostredníctvom ČSOB elektronického bankovníctva rovnocenná komunikácii prostredníctvom pobočky Banky.

II. Definície pojmov

Aplikácia tretích strán (ďalej len „**Aplikácia**“) je mobilná aplikácia, ktorá je využívaná na pridanie Firemnej karty do podporovaného zariadenia s využitím mobilného telefónu. Aplikácia je poskytovaná treťou stranou, je vlastníkom autorských práv a iných duševných práv vlastníctva, pričom sú využívané špecifické úložiská podľa typu Aplikácie, napr. App Store alebo Google Play. Pre účely týchto Podmienok pod Aplikáciu zaraďujeme ApplePay, GooglePay, FitbitPay, GarminPay a Digisec. Aplikácie tretích strán sa riadia Obchodnými podmienkami pre Aplikácie tretích strán.

Autentifikačný postup predstavuje postup, slúžiaci na overenie totožnosti Držiteľa karty pri uskutočňovaní Transakcie a oprávnenosť použitia platobného prostriedku, najmä prostredníctvom:

- PIN,
- podpisu Držiteľa Firemnej karty,
- zadania CVC2/CVV2, uvedeného na zadnej strane Firemnej karty,
- bezpečnostného kódu obdržaného SMS správou,
- overenia v aplikácii ČSOB SmartToken,
- písomného potvrdenia pri CNP transakciách,
- verifikácie pri digitalizácii platobnej karty do ApplePay a GooglePay prostredníctvom aplikácie ČSOB SmartBanking
- verifikačného kódu, určeného na potvrdenie digitalizácie Firemnej karty alebo
- použitím iného silného dvojfaktorového overenia, ktoré je Banka povinná uplatňovať.

Autorizácia predstavuje udelenie súhlasu Držiteľa Firemnej karty na vykonanie Transakcie pred jej vykonaním, a to vo forme a postupe dohodnutými v týchto Podmienkach. Ak súhlas s vykonaním Transakcie chýba, Transakcia sa považuje za neautorizovanú. Udelenie Autorizácie nemožno odvolať.

Autorizovaná transakcia je Transakcia, realizovaná Firemnou kartou a načítaním údajov z čipu a magnetického prúžku, na vykonanie ktorej udelil Držiteľ Firemnej karty súhlas:

a) použitím niektorého z Autentifikačných postupov alebo

b) samotným použitím Firemnej karty aj bez použitia Autentifikačného postupu, v prípade špeciálnych typov Transakcií, napr. pri použití samoobslužného terminálu, pri platení cestovných lístkov, mýta, parkovného alebo vykonaním Bezkontaktnnej transakcie alebo ak ide o transakciu vykonanú s písomným súhlasom Držiteľa Firemnej karty (napr. MO/TO transakcia) alebo

c) ak Banka nebude požadovať ďalší Autentifikačný postup na overenie Transakcie na základe:

- bezpečnostného vyhodnotenia prebiehajúcej Transakcie alebo
- uplatnením výnimky, na základe ktorej Banka vyhodnotila Transakciu ako bezpečnú.

Takto autorizované Transakcie sú neodvolateľné.

Bankomat je elektronické zariadenie s automatickým overením Firemnej karty ako aj údajov o Držiteli Firemnej karty, označené logom príslušnej kartovej spoločnosti a umožňujúce Držiteli Firemnej karty, v závislosti od konfigurácie tohto zariadenia, nasledovné služby:

- výber hotovosti,
- vklad hotovosti,

- prípadne ďalšie služby.

Bezkontaktná transakcia je Transakcia uskutočnená priložením Firemnej karty k bezkontaktnému snímaču POS terminálu alebo k Bankomatu, pričom:

- Transakciu na POS termináloch do 50,00 EUR spravidla nie je potrebné autorizovať zadaním PIN.
- Uvedená suma Bezkontaktnej transakcie, pri ktorej nie je požadované zadanie PIN sa môže regionálne - podľa krajiny - líšiť a je stanovená v lokálnej mene kartovou spoločnosťou VISA alebo Mastercard.
Zadanie PINu môže byť z bezpečnostných dôvodov vyžiadané aj pri sume nižšej ako 50,00 EUR.
- výber hotovosti uskutočnený ako Bezkontaktná transakcia na Bankomate je vždy autorizovaný zadaním PIN kódu k Firemnej karte.

Blokovaná karta je Firemná karta, ktorej bolo dočasne alebo trvale obmedzené použitie. Obmedzenie použitia Firemnej karty môže byť uskutočnené zo strany

- Banky,
- Držiteľa Firemnej karty,
- Firmy alebo
- tretej osoby za podmienok, stanovených týmito Podmienkami.

Cash Advance je Transakcia, výber hotovosti prostredníctvom karty v zmenárňach a na pobočkách bánk alebo u Obchodníka, ktorý tento druh služby poskytuje.

Cash Back je výber hotovosti u Obchodníka na Obchodnom mieste, ktorý je podmienený Transakciou za nákup tovaru alebo služieb.

CNP Transakcia (z angl. Card Not Present) zahŕňa všetky typy Transakcií realizovaných bez fyzickej prítomnosti Firemnej karty, spravidla cez internet, telefón, fax alebo e-mail:

- **Internetová transakcia** je typ CNP Transakcie realizovanej u internetového Obchodníka manuálnym zadaním čísla Firemnej karty, expirácie, CVV2 alebo CVC2, prípadne ďalšieho dvojfaktorového overenia, prostredníctvom elektronického zariadenia pripojeného do internetovej siete.

Na základe bezpečnostného vyhodnotenia prebiehajúcej Internetovej transakcie alebo uplatnením výnimky zo strany Banky:

- a) nemusí byť vyžadovaný od Držiteľa Firemnej karty Autentifikačný postup pri Internetovej transakcii, spravidla pri sume nižšej ako 30 € alebo
 - b) môže byť Držiteľ Firemnej karty vyzvaný k dodatočnému overeniu Internetovej transakcie použitím Autentifikačného postupu aj pri nižších sumách.
- **MO/TO transakcia** je typ CNP Transakcie iniciovaný telefonickým alebo písomným súhlasom Držiteľa Firemnej karty, ktorý sa realizuje bez fyzickej prítomnosti Firemnej karty manuálnym zadaním čísla Firemnej karty, expirácie, CVV2 alebo CVC2 a požadovanej čiastky za úhradu nákupu tovaru alebo služieb.

Deň splatnosti je pre Firemné kreditné karty typu revolving kalendárny deň v mesiaci uvedený v Zmluve, do ktorého musí Držiteľ Firemnej kreditnej karty typu revolving uhradiť aspoň Minimálnu splátku Dlžnej sumy. Pre Firemné kreditné karty typu charge je Dňom splatnosti kalendárny deň v mesiaci, uvedený v Zmluve, do ktorého musí Držiteľ Firemnej kreditnej karty typu charge uhradiť celú Dlžnú sumu.

Deň uzávierky je pracovný deň v mesiaci, kedy Banka vypočíta Dlžnú sumu za posledné Mesačné obdobie a vyhotoví a zašle Držiteľovi Firemnej kreditnej karty Výpis.

Dlžná suma je rovná súčtu výšky zostatku čerpaného Úverového limitu Firmy, úrokov a všetkých príslušných poplatkov ku Dňu uzávierky. Dlžná suma sa pri Firemných kreditných kartách typu revolving zvyšuje o zostatok neuhradenej Dlžnej sumy z predchádzajúceho obdobia (podľa posledného Výpisu) na danom Firemnom revolvingovom účte.

Doplnkové služby sú služby k Firemnej karte, ktoré môže Držiteľ Firemnej karty využívať na základe dohody s Bankou. Výška poplatkov za Doplnkové služby je uvedená v Sadzobníku poplatkov, špecifikáciu a rozsah doplnkových služieb, ktoré je Držiteľ Firemnej karty oprávnený využívať Banka zverejňuje na Webovom sídle.

Držiteľ Firemnej karty je fyzická osoba, ktorej meno a priezvisko je uvedené na Firemnej karte a ktorá je jediná oprávnená túto Firemnú kartu používať na vykonávanie jednotlivých Transakcií povolených Bankou.

Dynamic currency conversion (ďalej len „DCC“) je služba umožňujúca Transakciu v cudzej mene s okamžitou konverziou do meny euro s použitím komerčného konverzného kurzu určeného Prijímajúcou bankou.

Firma je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, podnikajúci na základe živnostenského alebo iného oprávnenia, s ktorou ako s majiteľom Firemného účtu Banka uzatvorila Zmluvu a Zmluvu o vydaní a používaní Firemnej karty.

Firemná karta je platobný prostriedok vydaný Bankou, ktorá svojím vzhľadom, usporiadaním údajov a ochrannými prvkami zodpovedá z líčnej a z rubovej strany špecifikácii príslušnej kartovej spoločnosti.

Prostredníctvom Firemnej karty je možné realizovať bezhotovostné platby za tovar a služby, výber hotovosti alebo hotovostný vklad cez Bankomat Banky. Podľa použitia technológie pre načítanie údajov sa vydávajú Firemné karty s bezkontaktnou funkcionalitou, ktoré umožňujú spôsob platby bezkontaktné aj kontaktné.

Firemná karta môže byť vydávaná ako:

- fyzická: na rôznych nosičoch ako je plast, nálepka, hodinky alebo
- digitalizovaná: fyzická podoba Firemnej karty je plnohodnotne nahradená digitálnou, napr. ako súčasť Aplikácií tretích strán.

Pojem Firemná karta je spoločným pojmom pre Firemnú debetnú kartu a Firemnú kreditnú kartu.

Firemná debetná karta je Firemná karta vydaná k Firemnému bežnému účtu, ktorý Banka vedie pre Firmu. Všetky Transakcie Firemnými debetnými kartami ako aj všetky poplatky, úroky a iné pohľadávky Banky voči Držiteľom Firemných debetných kariet sa zúčtujú na ťarchu, resp. v prospech tohto účtu.

Firemná kreditná karta je spoločným pojmom pre Firemnú kreditnú kartu typu revolving a Firemnú kreditnú kartu typu charge. Je vydaná k Firemnému revolvingovému účtu alebo Firemnému charge účtu (ďalej len „úverový účet“), ktorý Banka vedie na meno Firmy. Všetky Transakcie Firemnými kreditnými kartami ako aj všetky poplatky, úroky a iné pohľadávky Banky voči Držiteľom Firemných kreditných kariet k nemu vydaných sa zúčtujú na ťarchu, resp. v prospech tohto účtu.

Firemný bežný účet je účet, ktorý Banka vedie pre Firmu. V prípade, že sú k Firemnému bežnému účtu vydané Firemné debetné karty, zúčtovávajú sa všetky Transakcie Firemnými debetnými kartami, ako aj všetky poplatky, úroky a iné pohľadávky Banky voči Držiteľom Firemných debetných kariet na ťarchu resp. v prospech tohto účtu.

Firemný revolvingový účet je účet, ktorý Banka vedie na meno Firmy, a na ťarchu resp. v prospech ktorého sa zúčtovávajú všetky Transakcie Firemnými kreditnými kartami typu revolving, ako aj všetky poplatky, úroky a iné pohľadávky Banky voči Držiteľom Firemných kreditných kariet typu revolving k nemu vydaných.

Firemný charge účet je účet, ktorý Banka vedie na meno Firmy, a na ťarchu resp. v prospech ktorého sa zúčtovávajú všetky Transakcie Firemnými kreditnými kartami typu charge, ako aj všetky poplatky, úroky a iné pohľadávky Banky voči Držiteľom Firemných kreditných kariet typu charge k nemu vydaných.

Firemný účet splácania je účet, ktorý Banka vedie na meno Firmy, a v prospech ktorého sa uhrádza Dlžná suma, ako aj všetky poplatky, úroky a iné pohľadávky Banky voči Držiteľom Firemných kreditných kariet typu charge k nemu vydaných.

Firemný účet je spoločným pojmom pre Firemný bežný účet, Firemný revolvingový účet a Firemný charge účet.

Limit Firemnej kreditnej karty určuje maximálnu výšku finančných prostriedkov poskytnutých formou úveru, ktoré môžu byť čerpané prostredníctvom jednej Firemnej kreditnej karty za dohodnuté obdobie, pričom dohodnutým obdobím môže byť jeden deň alebo mesiac. Limit Firemnej kreditnej karty je vždy dohodnutý v Zmluve o vydaní a používaní Firemnej kreditnej karty. Limit pre CNP Transakciu nemôže byť vyšší ako je Úverový Limit.

Limit Firemnej kreditnej karty na hotovostný výber kreditnou kartou je 20% Úverového limitu Firemnej kreditnej karty počas dohodnutého obdobia, pričom dohodnutým obdobím môže byť jeden deň alebo jeden mesiac. V prípade potreby je možné hotovostný limit nastaviť na 100% celkového Úverového limitu Firemnej kreditnej karty.

Majiteľ účtu je fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá s Bankou uzatvorila zmluvu o účte alebo jej právny nástupca.

Mesačné obdobie je pre Firemné kreditné karty typu charge obdobie kalendárneho mesiaca od prvého dňa po vystavení Výpisu do dňa vystavenia nasledujúceho Výpisu a pre Firemné kreditné karty typu revolving spravidla 30 voliteľných, zmluvne dohodnutých, bezprostredne po sebe nasledujúcich, kalendárnych dní.

Minimálna splátka je Bankou stanovená minimálna suma vyjadrená pevnou sumou alebo percentom z celkovej Dlžnej sumy, prípadne z Úverového limitu typu revolving, ktorú je Držiteľ Firemnej karty povinný zaplatiť Banke jedenkrát mesačne najneskôr v Deň splatnosti.

Neautorizovaná platobná operácia je Transakcia vykonaná Firemnou kartou, na vykonanie ktorej Držiteľ Firemnej karty neudelil súhlas a nespĺňa ani jeden z predpokladov Autorizovanej transakcie

Obchodné miesto je miesto označené logom príslušnej medzinárodnej kartovej spoločnosti umožňujúce Držiteľovi Firemnej karty realizovať platby Firemnou kartou za tovar a/alebo služby.

Obchodné podmienky pre Aplikácie tretích strán sú podmienky pre Aplikácie zverejnené na **Webovom sídle**

Obchodník je právnická osoba, resp. fyzická osoba - podnikateľ, ktorý prijíma na svojom Obchodnom mieste za účelom úhrady za poskytnutý tovar alebo službu ako platobný prostriedok Firemné karty.

PIN je osobné identifikačné číslo oznámené výlučne Držiteľovi Firemnej karty, ktoré umožňuje identifikáciu pri používaní Firemnej karty v Bankomate alebo na POS termináli. Banka umožňuje Držiteľovi Firemnej karty prevziať PIN z už existujúcej aktívnej Firemnej karty.

POS terminál je zariadenie určené na elektronické spracovanie Transakcií realizovaných Firemnými kartami umiestnené u Obchodníka, a to:

- s použitím PIN kódu,
- podpisom Držiteľa Firemnej karty alebo
- samotným priložením Firemnej karty k POS terminálu
- samotným priložením tokenizovanej Firemnej karty k POS terminálu.

Prijímajúca banka je banka, alebo iná právnická osoba, ktorá je držiteľom licencie príslušnej kartovej spoločnosti na zabezpečovanie prijímania (akceptácie) Firemných kariet a ktorá zabezpečuje platobné služby pre Obchodníkov, prijímajúcich Firemné karty ako platobný prostriedok na úhrady za poskytnuté služby alebo tovar.

Reklamácia je ústne alebo písomné (či už elektronickou alebo listinnou formou) podanie Firmy a/ alebo Držiteľa Firemnej karty, ktorého obsahom je prejav nesúhlasu s kvalitou alebo vykonaním služieb, týkajúcich sa Firemnej karty.

Sadzobník Banky je spoločný názov pre Sadzobník pre korporatnú klientelu a finančné inštitúcie a Sadzobník pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby, ktoré sú k dispozícii na všetkých prevádzkových priestoroch pobočiek

Banky aj na Webovom sídle a v ktorom sú uvedené všetky typy Platobných kariet a k nim vzťahujúcich sa poplatkov.

Služba ČSOB Elektronické bankovníctvo (Služba ELB/Služby ELB) predstavuje službu Banky, na základe ktorej klient získava prístup k vybranej službe alebo produktu s možnosťou uzatvorenia produktovej zmluvy alebo iného druhu zmlúv. Ide o Aplikáciu ČSOB Smartbanking a ČSOB BusinessBanking.

Transakcia je každá platobná operácia (platba za tovar a služby, výber / vklad hotovosti) vykonaná Firemnou kartou, a to:

- na POS termináli,
- na Bankomate alebo
- použitím údajov z Firemnej karty pri CNP Transakciách.

Všeobecné obchodné podmienky Banky (ďalej len „VOP“) vydáva Banka ako súčasť rámcovej zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi možnosť dohodnutia časti obsahu zmluvy o Obchode odkazom na VOP. Znenie VOP je k dispozícii na Webovom sídle a v prevádzkových priestoroch pobočiek Banky.

Úverový limit je celková maximálna súhrnná výška peňažných prostriedkov, ktoré poskytuje Banka spolu všetkým Držiteľom Firemných kreditných kariet na základe úverovej zmluvy uzatvorenej s Bankou, ktorý je k dispozícii na čerpanie Firemnými kreditnými kartami za obdobie jedného mesiaca. Výška Úverového limitu sa pri Firemných kreditných kartách typu revolving obnovuje vo výške každej uhradenej splátky Dĺžnej sumy pripísanej v prospech Firemného revolvingového účtu a pri Firemných kreditných kartách typu charge v plnej výške. Klient môže čerpať prostriedky poskytnuté z úveru do výšky Úverového limitu, avšak maximálne do výšky voľných úverových prostriedkov.

Výpis je písomný zoznam Transakcií realizovaných Firemnými kreditnými kartami typu revolving alebo Firemnými kreditnými kartami typu charge, príslušných poplatkov a úrokov evidovaných na príslušnom Firemnom účte a spracovaných Bankou za predchádzajúce Mesačné obdobie.

Webové sídlo je oficiálna internetová stránka prevádzkovaná Bankou, prostredníctvom ktorej Banka poskytuje informácie o svojich službách, obchodných podmienkach a ďalších údajoch určených verejnosti. Webové sídlo je dostupné prostredníctvom domény www.csob.sk a je spravované v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a internými pravidlami Banky.

Zmluva je zmluva o poskytnutí úveru Firme čerpaný prostredníctvom Firemnej kreditnej karty, uzatvorená medzi Bankou a Firmou.

Zmluva o vydaní a používaní Firemnej karty je písomná žiadosť Firy o vydanie a používanie Firemnej debetnej karty/ Firemnej kreditnej karty, v súlade s týmito Podmienkami, podpísaná Firmou, ktorá sa podpisom Banky stáva Zmluvou o vydaní a používaní Firemnej debetnej karty.

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o vydaní a používaní Firemnej karty sú:

- Podmienky pre vydanie a používanie Firemnej karty,
- Obchodné podmienky pre Aplikácie tretích strán,
- Všeobecné obchodné podmienky,
- Sadzobník poplatkov.

III. Vydanie Firemnej karty

1. Na vydanie Firemnej karty nie je právny nárok. Banka môže požiadavku Firy o vydanie Firemnej karty zamietnuť bez udania dôvodu. Právo používať Firemnú kartu prináleží výlučne Držiteľovi karty.

2. Firemná karta sa vydáva na meno Držiteľa Firemnej karty, na základe žiadosti Firmy, a je neprenosná.

3. Firma môže požiadať o vydanie Firemnej karty formou:

3.1. Písomnej žiadosti alebo

3.2. elektronickej žiadosti prostredníctvom Služieb ELB.

4. Banka si vyhradzuje právo doručiť Firemnú kartu Držiteľovi Firemnej karty, alebo Firme ňou zvoleným spôsobom, a to poštou alebo prostredníctvom pobočky Banky. Banka je oprávnená Firemnú kartu odoslať na korešpondenčnú adresu Držiteľa Firemnej karty alebo Firmy.

V prípade žiadosti Držiteľa Firemnej karty o doručenie Firemnej karty na jeho adresu, ktorá sa nachádza v zahraničí, Banka môže odoslať Firemnú kartu na takúto adresu Držiteľa Firemnej karty až po predchádzajúcom výslovnom písomnom súhlase Firmy so zaplatením nákladov na doručenie Firemnej karty v zmysle Sadzobníka banky.

5. Držiteľ Firemnej karty alebo Firma sú povinní pri obdržaní zásielky s Firemnou kartou bezodkladne skontrolovať neporušenosť obálky, správnosť údajov na Firemnej karte. V prípade, že je zásielka poškodená, prípadne sú na Firemnej karte uvedené nesprávne údaje, je Držiteľ Firemnej karty povinný bezodkladne informovať o tejto skutočnosti Banku (telefonicky, osobnou návštevou akejkolvek pobočky Banky).

6. Ak nie je dohodnuté inak a Držiteľ Firemnej karty alebo Firma do 20 dní od podania žiadosti o vydanie alebo prevydanie (z dôvodu straty / krádeže alebo po poškodení) alebo do 5 dní pred uplynutím doby platnosti Firemnej karty pri obnove Firemnej karty neobdrží Firemnú kartu poštou, sú povinní bezodkladne o tejto skutočnosti informovať Banku. Po prijatí oznámenia o nedoručení Firemnej Karty od Držiteľa Firemnej karty Banka zabezpečí zablokovanie Firemnej karty bez zbytočného odkladu.

7. Firemnú kartu Držiteľ Firemnej karty aktivuje použitím Firemnej karty prostredníctvom Bankomatu alebo POS terminálu (načítaním údajov priamo z čipu), zadaním správneho PIN a vykonaním kontaktnej Transakcie.

8. Banka rozhodne o vydaní Firemnej kreditnej karty a o schválení a výške Úverového limitu po vyhodnotení Bankou požadovaných údajov a dokladov poskytnutých Banke Firmou na základe interných kritérií Banky. Banka má právo preveriť si pravosť a obsah dokladov predložených Firmou ako aj právo vyžiadať si ďalšie informácie o Firme aj z iných zdrojov.

9. Banka má právo požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky formou dohodnutou v Zmluve.

10. Banka má právo kedykoľvek počas trvania Zmluvy prehodnotiť solventnosť Firmy a zmeniť výšku Úverového limitu. Firma je povinná na požiadanie Banky k tomu predložiť Bankou požadované potrebné doklady. Zmenou výšky Úverového limitu sa automaticky mení i Zmluva o vydaní a používaní Firemnej kreditnej karty v príslušnom ustanovení.

11. Ak Banka vyhodnotí, že došlo k zhoršeniu solventnosti Firmy je Banka oprávnená zablokovať všetky Firemné kreditné karty a Zmluvu vypovedať.

12. Banka vydá a doručí Držiteľovi Firemnej karty obnovenú Firemnú kartu spravidla k 15. kalendárnemu dňu v mesiaci, kedy končí platnosť pôvodnej Firemnej karty, ak nebolo s Držiteľom Firemnej karty dohodnuté inak. Firemná karta je platná do posledného dňa mesiaca, v ktorom končí jej platnosť.

13. Prevzatím Firemnej karty Firmou a jej odovzdaním Držiteľovi Firemnej karty vzniká Držiteľovi Firemnej karty právo na jej používanie po dobu platnosti Firemnej karty. Zároveň má od tohto momentu zodpovednosť za Transakcie uskutočnené takouto Firemnou kartou.

14. Banka zabezpečí doručenie PIN Držiteľovi Firemnej karty nasledovne:

- elektronicky, prostredníctvom Služieb ELB,
 - v papierovej forme na ktorúkoľvek pobočku Banky,
 - poštou, na zasielaciu adresu karty, ktorú žiadateľ o kartu uvedie v zmluve
 - prevzatím PIN z inej, aktívnej karty vydanej na meno Držiteľa Firemnej karty. V prípade, že Držiteľ Firemnej karty používa ČSOB elektronické bankovníctvo, tento PIN sa Držiteľovi Firemnej karty zobrazí aj elektronicky.
15. Povinnosťou Držiteľa Firemnej karty je pri prevzatí papierovej obálky s PIN skontrolovať jej neporušenosť. V prípade, že Držiteľ Firemnej karty zistí pri preberaní obálky s PIN jej poškodenie, odmietne obálku s PIN prevziať a Banka vydá Držiteľovi Firemnej karty novú Firemnú kartu s novým PIN bezplatne. Držiteľ Firemnej karty berie na vedomie, že Firma je oprávnená obálku s PIN prevziať aj bez nutnosti predloženia splnomocnenia na jeho prevzatie, avšak nie je oprávnená obálku otvoriť a s PIN sa oboznámiť.
16. Informácia o PIN je určená výlučne Držiteľovi Firemnej karty.
17. Držiteľ Firemnej karty je pri používaní PIN povinný dodržiavať inštrukcie uvedené prostredníctvom Služieb ELB alebo vo vnútri obálky s PIN.
18. Banka si o PIN nevedie žiadne záznamy.

IV. Postup správneho a bezpečného používania Firemnej karty a PIN

1. Obchodné miesta, kde je možné Firemnú kartu použiť, sú označené logom príslušnej kartovej spoločnosti a zhodujú sa s logom označeným na Firemnej karte.
2. Firemná karta sa nesmie použiť na Transakcie, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v mieste uskutočnenia týchto Transakcií.
3. Držiteľ Firemnej karty sa pri realizovaní Transakcií riadi pokynmi POS terminálu alebo Bankomatu v zmysle bezpečnostných pravidiel pre používanie Firemných kariet.
4. V prípade zadržania Firemnej karty Bankomatom si Banka vyhradzuje právo Firemnú kartu zrušiť. Firma alebo Držiteľ Firemnej karty môže požiadať Banku o jej opätovné vydanie.
5. PIN alebo verifikačný kód, ktorý Držiteľ Firemnej karty obdrží vo forme SMS správy pri digitalizácii Firemnej karty nesmie byť akýmkoľvek spôsobom prezradený tretej osobe alebo zaznamenaný na akomkoľvek mieste.
6. Povinnosťou Držiteľa Firemnej karty je zamedziť prezradeniu:
 - PINu pri jeho zadávaní v Bankomate alebo na POS termináli (napríklad zakrytím klávesnice druhou rukou a pod.).
 - verifikačného kódu nezdieľaním / opätovným zaslaním tretím osobám či už mailom alebo telefonicky,
 - hesla alebo biometrických údajov Držiteľa Firemnej karty, ktorý je súčasne vlastníkom zariadenia, prostredníctvom ktorého dochádza k overeniu Transakcie cez aplikáciu ČSOB SmartToken.

V opačnom prípade zodpovedá Firma za škodu spôsobenú zanedbaním alebo nesplnením tejto povinnosti.
7. Držiteľ Firemnej karty a Firma sú povinní zabrániť prezradeniu údajov o Firemnej karte, vrátane údajov týkajúcich sa jej digitalizovanej podoby.
8. Držiteľ Firemnej karty pri použití Firemnej karty Transakciu autorizuje (t.j. udeľuje svoj súhlas s Transakciou) a povinne sa identifikuje nasledovným spôsobom:
 - a) pri Transakcii realizovanej prostredníctvom Bankomatu vloženie Firemnej karty do Bankomatu, načítaním údajov z čipu a zadaním PIN;

- b) pri Transakcii realizovanej prostredníctvom Bankomatu priložením Firemnej karty k bezkontaktnému snímaču Bankomatu, načítaním údajov z čipu a zadaním PIN;
 - c) pri bezhotovostných a hotovostných (Cash Back, Cash Advance) Transakciách realizovaných prostredníctvom POS terminálu vložení Firemnej karty do POS terminálu, načítaním údajov z čipu a zadaním PIN;
 - d) pri bezhotovostných a hotovostných (Cash Back, Cash Advance) Transakciách realizovaných prostredníctvom POS terminálu vložení Firemnej karty do POS, načítaním magnetického prúžku a zadaním PIN;
 - e) pri Bezkontaktných transakciách priložením Firemnej karty k POS terminálu, načítaním údajov z čipu, bez nutnosti zadania PIN alebo podpisu;
 - f) pri Bezkontaktných transakciách priložením Firemnej karty k POS terminálu, načítaním údajov z čipu a zadaním PIN;
 - g) samotným použitím Firemnej karty a načítaním údajov z čipu Firemnej karty aj bez použitia Autentifikačného postupu, v prípade špeciálnych terminálov pri vykonávaní Transakcií nízkej hodnoty, napr. pri použití samoobslužného terminálu, pri platení cestovných lístkov, mýta alebo parkovného a pod.;
 - h) pri všetkých Transakciách u internetového obchodníka zadaním čísla Firemnej karty, jej doby platnosti a / alebo bezpečnostného prvku (CVC2 prípadne CVV2) Firemnej karty;
 - i) pri platbách u internetového obchodníka zadaním čísla Firemnej karty, jej doby platnosti a / alebo CVC2 prípadne CVV2 Firemnej karty a zároveň aj zadaním bezpečnostného kódu pre danú Transakciu zaslaného formou SMS Držiťovi Firemnej karty zo strany Banky na Držiťovi Firemnej karty oznámené číslo mobilného telefónu; priamym overením v aplikácii ČSOB SmartToken alebo použitím iného silného dvojfaktorového overenia, ktoré je Banka povinná uplatňovať;
Banka uplatňuje silnú autentifikáciu Držiťovi Firemnej karty (t. j. silné dvojfaktorové overenie) pri platbách u internetového obchodníka prostredníctvom aplikácie ČSOB SmartToken. Pre splnenie povinnosti Banky je Držiťovi Firemnej karty povinný inštalovať si a používať túto aplikáciu podľa pokynov v nej uvedených;
 - j) pri platbách u internetového obchodníka prostredníctvom Aplikácie (ApplePay, GooglePay) použitím technologického nastavenia Aplikácie (biometrické údaje, overenie Transakcie prostredníctvom aplikácie ČSOB SmartToken alebo overenie prostredníctvom e-mailového účtu a hesla Držiťovi Firemnej karty);
 - k) pri ostatných CNP Transakciách manuálnym zadaním čísla Firemnej karty, jej doby platnosti a /alebo CVC2, prípadne CVV2 Firemnej karty;
 - l) pri iných Transakciách, Obchodníkom požadovaným alebo Prijímajúcou bankou definovaným spôsobom, nevyhnutným k realizácii transakcie;
 - m) pri Transakciách vyvolaných/ iniciovaných Obchodníkom na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Držiťovi Firemnej karty. Banka za takýto súhlas považuje registráciu Držiťovi Firemnej karty u Obchodníka, týka sa najmä pravidelne opakujúcich sa platieb a / alebo uloženia čísla Firemnej karty v systémoch Obchodníka;
 - n) pri ostatných Transakciách typu MO/TO transakcie a pod., na vykonanie ktorých Držiťovi Firemnej karty udelil svoj nespochybniteľný súhlas;
 - o) pri Bezkontaktných transakciách prostredníctvom Aplikácie, samotným priložením zariadenia k POS terminálu a dodržaním pokynov na obrazovke zariadenia alebo POS terminálu. Pre úspešnú autorizáciu platby môže byť Držiťovi Firemnej karty vyzvaný k odomknutiu svojho zariadenia a k dodatočnému overeniu prostredníctvom zadania číselného kódu alebo biometrických údajov (odtlačok prsta, snímka tváre) vo svojom zariadení v závislosti od technologického nastavenia zariadenia Držiťovi Firemnej karty;
9. Banka má právo zamietnuť akúkoľvek Transakciu, ktorá je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VOP, týmito Podmienkami alebo pokiaľ má dôvodné podozrenie na možný rozpor s podmienkami príslušných kartových spoločností.
10. Ak je pri Transakcii Firemnou kartou opakovane zadaný nesprávny PIN (3 krát), Banka Firemnú kartu z bezpečnostných dôvodov automaticky zablokuje (dočasná blokácia). Plná funkčnosť Firemnej karty sa obnoví automaticky spravidla nasledujúci deň po dni, kedy došlo k dočasnému obmedzeniu platnosti Firemnej karty.
11. Držiťovi karty môže využívať vybrané funkcie Platobnej karty prostredníctvom Služby ELB.

V. Strata, krádež a zneužitie Firemnej karty

1. Povinnosťou Držiteľa Firemnej karty, resp. Firmy je bezodkladne informovať Banku

a) o strate, krádeži a zneužití:

- Firemnej karty, vrátane jej digitalizovanej podoby,
- zariadenia, na ktorom bola aktivovaná Aplikácia alebo

b) o vykonaní Neautorizovanej platobnej operácie,

ihneď po zistení uvedených skutočností, a to:

- telefonicky na telefónnom čísle **+421 2 5966 8230** alebo
- osobne v ktorejkoľvek pobočke Banky.
- ak má Držiteľ karty k dispozícii Služby ELB a nevie bezodkladne vykonať vyššie uvedené oznámenie telefonicky alebo osobne je povinný ihneď po zistení straty/odcudzenia alebo možného zneužitia zablokovať Platobnú kartu prostredníctvom Služby ELB a oznámenie telefonicky alebo osobne povinný vykonať čo najskôr po jej blokácii
- Banka odporúča Držiteľovi Firemnej karty, aby z dôvodu možného zneužitia Firemnej karty, jej stratu/odcudzenie okamžite po zistení udalosti nahlásil orgánu činnému v trestnom konaní.
- Banka vykoná v ojedinelých prípadoch blokáciu Firemnej karty aj na základe hlásenia tretej osoby, pričom overuje oprávnenosť prijatej žiadosti o blokáciu. Banka v tomto prípade nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné neoprávnené blokovanie Firemnej karty.

2. Každá Firemná karta, vrátane jej digitalizovanej podoby, ktorá je nahlásená ako stratená, ukradnutá, zneužitá alebo je podozrenie, že bola prostredníctvom nej vykonaná Neautorizovaná platobná operácia je z bezpečnostných dôvodov blokována. Banka nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá vznikne Držiteľovi Firemnej karty v dôsledku trvalého obmedzenia platnosti Firemnej karty. Pokiaľ Držiteľ Firemnej karty, resp. Firma získa Firemnú kartu späť potom, ako bola Banke nahlásená ako stratená, ukradnutá, alebo zneužitá, nesmie sa Firemná karta ďalej používať a Držiteľ Firemnej karty je povinný Firemnú kartu znehodnotiť.

3. Zodpovednosť Firmy za Transakcie uskutočnené stratenou, ukradnutou alebo zneužitou Firemnou kartou, vrátane jej digitalizovanej podoby končí okamihom oznámenia straty, krádeže alebo zneužitia Firemnej karty Banke.

4. Banka a Firma sa dohodli, že do doby oznámenia straty, krádeže alebo zneužitia Firemnej karty, nenesie Banka zodpovednosť za prípadnú škodu vzniknutú pri Transakciách Firemnými kartami, pri ktorých boli použité nasledujúce spôsoby overenia:

a) PIN kód,

b) bezpečnostný kód zaslaný prostredníctvom SMS správy

c) overenie v aplikácii ČSOB SmartToken alebo

d) verifikačný kód, ktorý Držiteľ Firemnej karty obdržal pri digitalizácii Firemnej karty do Aplikácie tretích strán.

e) pri ktorých Držiteľ Firemnej karty konal podvodne alebo

f) za škodu vzniknutú v dôsledku nedbanlivosti Držiteľa Firemnej karty.

VI. Zodpovednosť Banky, Firmy a Držiteľa Firemnej karty

1. Držiteľ Firemnej karty zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Banke porušením jeho povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, Podmienok, VOP a/alebo povinností ustanovených zákonom 202/1995 Z.z. Devízový zákon v platnom znení.
2. Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Držiteľovi Firemnej karty a/alebo Firme v súvislosti s použitím Firemnej karty v dôsledku okolností nezávislých od vôle Banky (napr. za odmietnutie Transakcie spôsobené vznikom poruchy Bankomatu, za nesprávne vykonanie Autorizácie či jej odmietnutie a to v dôsledku poruchy spracovateľského systému autorizačného centra, prerušením dodávky energie, poruchou prenosových liniek, a pod.). Banka tiež nezodpovedá za to, že Obchodné miesto, iná banka alebo pobočka zahraničnej banky neprijmú Firemnú kartu na uskutočnenie Transakcie.
3. Firma nesie zodpovednosť za všetky Transakcie uskutočnené Firemnými kartami vydanými k Firemnému účtu a je povinná uhradiť Banke škodu spôsobenú nesprávnym použitím Firemnej karty.
4. Firma a Držiteľ Firemnej karty nesú plnú zodpovednosť za všetky Transakcie, ktoré vznikli od okamihu odblokovania dočasne blokovanej Firemnej karty. Držiteľ Firemnej karty má právo vykonávať Firemnou kartou Transakcie len v rámci stanoveného Limitu Firemnej debetnej karty alebo Limitu Firemnej kreditnej karty. Pri bezkontaktných Transakciách, realizovaných prostredníctvom Aplikácie je možné Transakcie zrealizovať len do výšky:
 - denného alebo Limitu Firemnej debetnej karty alebo Limitu Firemnej kreditnej karty a súčasne
 - disponibilného zostatku na Firemnom účte.
5. Povinnosťou Firmy je priebežne sledovať a kontrolovať čiastky Transakcií uskutočnených prostredníctvom Firemnej karty a zabrániť prečerpaniu disponibilného zostatku na Firemnom účte. Transakcie sú zúčtované s časovým oneskorením. Firma nesie zodpovednosť za všetky Transakcie bez ohľadu na výšku Limitu Firemnej debetnej karty a Limitu Firemnej kreditnej karty a je povinná uhradiť škodu, spôsobenú Banke aj za prípadné prečerpanie disponibilného zostatku (nepovolený debet) podľa príslušnej zmluvy o účte.
6. V prípade zmluvne nedohodnutého prečerpania peňažných prostriedkov Firemnou debetnou kartou na Firemnom účte až do výšky nepovoleného debetného zostatku je nepovolený debetný zostatok úročený aktuálnou debetnou úrokovou sadzbou, vyhlasovanou Bankou. Informácie o aktuálnych sadzbách sú k dispozícii v prevádzkových priestoroch pobočiek Banky a na Webovom sídle.
7. Banka je oprávnená z dôvodu zmeny svojej obchodnej politiky zmeniť typ pôvodne vydané Firemnej karty kedykoľvek v priebehu trvania zmluvného vzťahu na taký typ Firemnej karty, ktorý umožňuje realizovať Držiteľovi Firemnej karty minimálne rovnaké typy Transakcií ako pôvodne vydaný typ Firemnej karty.
8. Banka je oprávnená
 - zablokovať Firemnú kartu, digitalizovanú Firemnú kartu v Aplikáciách a dočasne jednostranne znížiť limity na Firemnej karte,
 - obmedziť počty Transakcií u Obchodníkov, alebo
 - neumožniť akúkoľvek Transakciu u vybraného Obchodníkaa to najmä z dôvodov:
 - a) podozrenia z neautorizovaného alebo podvodného použitia Firemnej karty;
 - b) týkajúcich sa bezpečnosti Firemnej karty alebo iných prípadoch hodných osobitného zreteľa; z dôvodu vzniknutého nedohodnutého prečerpania peňažných prostriedkov na účte, návrhu na začatie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Firmy, a pod.;
 - c) z ostatných dôvodov, pre ktoré je možné ukončenie zmluvy výpoveďou zo strany Banky, napr. riziko platobnej neschopnosti Firmy plniť si svoje záväzky voči Banke;

- d) podozrenia Banky na zneužitie Firemnej karty alebo za účelom predchádzania vzniku škody Majiteľovi účtu, Banke alebo tretím osobám, pričom podozrenie Banka vyhodnocuje na základe bezpečnostno-preventívnych analýz, ktoré vykonáva prostredníctvom automatizovaných systémov, v rámci predmetu svojej činnosti.
9. Banka oznámi Firme (alebo Držiteľovi Firemnej karty) zablokovanie Firemnej karty a dôvody tohto zablokovania, a to pred zablokovaním Firemnej karty alebo bez zbytočného odkladu po zablokovaní Firemnej karty, a to zaslaním SMS správy na číslo telefónu Držiteľa Firemnej karty (alebo Firmy), ktoré Firma (alebo Držiteľ Firemnej karty) oznámila Banke. O ostatných opatreniach v zmysle bodu 8. tohto článku Banka Držiteľa karty ani Majiteľa účtu neinformuje.
10. Držiteľ Firemnej karty je povinný konať tak, aby zabránil odcudzeniu, strate alebo zneužitiu Firemnej karty neoprávnenými osobami, chrániť ju pred magnetickým, mechanickým, tepelným a chemickým znehodnotením a bez zbytočného odkladu po zistení oznámiť Banke stratu, krádež, odcudzenie, znehodnotenie, zneužitie alebo neautorizované vykonanie platobnej operácie. V prípade porušenia tohto ustanovenia je správanie Držiteľa Firemnej karty považované za nedbanlivosť v dôsledku čoho všetky straty znáša Firma. Pri používaní Firemnej karty v digitalizovanej podobe je Držiteľ Firemnej karty povinný postupovať v zmysle Obchodných podmienok ČSOB, a.s. pre Aplikácie tretích strán, ako aj bezpečnostných pravidiel Banky, zverejnených na jej Webovom sídle. Súčasne je Držiteľ Firemnej karty povinný podniknúť všetky primerané kroky na zabezpečovanie ochrany svojho zariadenia (napr. mobil, hodinky) pred možným zneužitím, a to najmä:
- a) po ukončení akýchkoľvek činností zamknúť zariadenie / aplikáciu tretej strany;
 - b) sťahovať aplikácie do svojho zariadenia výlučne z oficiálnych obchodov (Google Play, App Store);
 - c) využívať pripojenie len cez bezpečné WiFi siete, prípadne cez dátové služby poskytované mobilnými operátormi;
 - d) zabezpečovať pravidelnú aktualizáciu software zariadenia;
 - e) používať iba licencovaný antivírusový a anispyware program;
- Odporúčame pravidelné aktualizácie antispayware program s najnovšími aktualizáciami;
- f) bezodkladne kontaktovať banku v prípade straty / krádeže svojho zariadenia (hodinky, mobil a pod.);
 - g) nevykonávať žiadne nepovolené úpravy software mobilného telefónu (tzv. „root“ alebo „jailbreak“);
 - h) v prípade výmeny zariadenia (mobil/hodinky) odporúča Banka deaktivovať digitalizované Platobné karty v Aplikácií na pôvodnom zariadení.
- Nedodržanie vyššie uvedených krokov zo strany Držiteľa Firemnej karty je považované Bankou za nedbanlivosť zo strany Držiteľa Firemnej karty.
11. Firma znáša stratu, ktorá vznikla použitím stratenej alebo odcudzenej Firemnej karty alebo v dôsledku jej zneužitia treťou osobou, nasledovne:
- a) v plnom rozsahu, v prípade nedbanlivosti Držiteľa Firemnej karty, až do okamihu podania žiadosti o zablokovanie Firemnej karty v Banke;
 - b) v plnom rozsahu, v prípade podvodného konania zo strany Držiteľa Firemnej karty, a to aj po podaní žiadosti o zablokovanie Firemnej karty v Banke.

VII. Poplatky

1. Banka účtuje Fírme poplatky, týkajúce sa Firemnej karty, vydanéj k účtu Fírmy, podľa platného Sadzobníka Banky, ktorý je k dispozícii vo všetkých prevádzkových priestoroch pobočiek Banky ako aj na jej Webovom sídle.
2. Banka a Firma sa dohodli, že Banka je oprávnená inkasovať z účtu Fírmy, ku ktorému je vydaná Firemná karta, poplatky podľa platného Sadzobníka Banky, nasledovne:
 - poplatky za Firemné karty a služby k Firemným kartám, vrátane poplatkov za Doplnkové služby,
 - poistenie ku Firemným kartám,
 - Transakcie uskutočnené Firemnými kartami.

VIII. Lehoty a spôsob zúčtovania Transakcií uskutočnených Firemnou kartou

1. Banka vykonáva zúčtovanie všetkých Transakcií uskutočnených Firemnými kartami na ľarchu účtu Fírmy, ku ktorému bola príslušná Firemná karta vydaná.
2. Okamihom Autorizácie je Banka oprávnená blokovať zodpovedajúcu sumu na Účte, ku ktorému bola Platobná karta vydaná. Autorizované transakcie Banka zaúčtuje spravidla nasledujúci pracovný deň po obdržaní účtovnej správy od Prijímajúcej banky. Banka blokáciu zruší, ak neobdrží účtovnú správu od Prijímajúcej banky v lehote stanovenej pravidlami príslušnej kartovej schémy, ktorá spravidla neprekračuje 30 dní. Banka neposudzuje oprávnenosť vzniku, trvanie, ani zánik povinnosti Fírmy uhradiť obchodníkovi alebo banke prijímateľa sumu transakcie, ktorá sa riadi zmluvou s obchodníkom, prípadne s bankou prijímateľa. Banka je oprávnená Autorizáciou schválenú Transakciu zúčtovať z firemného účtu vždy, ak obdrží príkaz formou účtovnej správy od banky prijímateľa. Firma je preto povinná strpieť odúčtovanie Transakcie aj po tom, keď už Banka blokáciu k tejto transakcii zrušila.
3. Ak bola Transakcia realizovaná v inej mene ako je vedený účet, ku ktorému je vydaná Firemná karta, je suma takýchto blokovaných peňažných prostriedkov prepočítaná voči mene účtu, pričom suma blokovaných peňažných prostriedkov môže byť odlišná od reálne zaúčtovanej sumy Transakcie.
4. Ak má Držiteľ Firemnej karty požiadavku na zasielanie notifikácií o autorizovanej Transakcii Firemnou kartou, má táto notifikácia informatívny charakter.
5. Pri Transakciách realizovanej Firemnou kartou v inej mene ako je euro zaúčtovanej voči účtu vedenom v mene euro, je Transakcia prepočítaná kurzom devíza predaj, stanoveným Bankou (kurzový lístok), platným v deň zaúčtovania Transakcie v Banke. Pri zaúčtovaní Transakcie realizovanej v inej mene ako je euro voči účtu vedenom i inej mene ako euro, je Transakcia zaúčtovaná kurzom devíza nákup, stanovený Bankou platným v deň zaúčtovania Transakcie v Banke. V niektorých prípadoch pri zúčtovaní Transakcie realizovanej Firemnou kartou v inej mene ako euro, môže byť prepočítaná a zúčtovaná podľa pravidiel kartovej spoločnosti výmenným kurzom kartovej spoločnosti, a to platným v deň spracovania Transakcie, pričom Banka nenesie zodpovednosť za prípadné straty vzniknuté prepočtom takto zaúčtovanej Transakcie. Ak sa mena, v ktorej je realizovaná Transakcia zhoduje s menou, v ktorej je vedený Firemný účet, k prepočtu sumy Transakcie nedochádza.
6. Transakcie realizované prostredníctvom služby DCC sú zúčtované komerčným kurzom definovaným Prijímajúcou bankou, a Banka takéto Transakcie spracováva v mene euro.
7. Povinnosťou Držiteľa Firemnej karty je priebežne kontrolovať Transakcie Firemnou kartou, prípadne i s využitím Služieb ELB.
8. V prípade, že je Držiteľovi Firemnej karty zaslaná suma transakcie Firemnej karty za nedodanú alebo zrušenú službu Obchodníkom, a zároveň má Držiteľ Firemnej karty účet k Firemnej Karte v Banke zrušený, má nárok, požiadať Banku o zaslanie tejto čiastky transakcie na ním uvedený účet vedený aj v inej Banke.

IX. Úhrada peňažných záväzkov z Firemnej kreditnej karty typu charge voči Banke

1. Firma je povinná uhradiť Banke Dlžnú sumu najneskôr v Deň splatnosti v plnej výške, ktorá je uvedená vo Výpise.
2. Banka vystaví a odošle Fírme, prípadne aj Držiteľovi Firemnej kreditnej karty typu charge, Výpis za Mesačné obdobie vždy 25 dní pred Dňom splatnosti, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak. Banka nezodpovedá za prípadné nedoručenie, resp. omeškanie pri doručení Výpisu Fírme alebo Držiteľovi Firemnej kreditnej karty typu charge.
3. Firma je oprávnená v čase odo Dňa uzávierky do Dňa splatnosti splácať Dlžnú sumu v prospech Firemného účtu splácania, a to bezhotovostným prevodom, prevodným príkazom, inkasom z Firemného bežného účtu, alebo vkladom v hotovosti, pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak.
4. Ak je Firemný bežný účet vedený v Banke, Banka odošle výzvu na inkaso v Deň splatnosti. Ak je Deň splatnosti pracovným dňom, započítava sa tento deň do počtu dní na účely podľa tohto bodu.
5. Ak Firma neuhradí Dlžnú sumu najneskôr v Deň splatnosti, Banka je oprávnená nesplatenú časť Dlžnej sumy úročiť úrokovou sadzbou zvýšenou o sadzbu úroku z omeškania vo výške dohodnutej v úverovej zmluve alebo v zmluve o Bežnom účte a to odo dňa vzniku omeškania, tzn. odo Dňa splatnosti až do dňa úplného splatenia Dlžnej sumy a to odo dňa vzniku omeškania,
6. Firma ani Držiteľ Firemnej kreditnej karty typu charge nie sú oprávnení prekročiť Úverový limit. alebo Úverový limit. V prípade, že Držiteľ Firemnej karty charge alebo Firma prekročí Úverový limit, suma o ktorú bol Úverový limit prekročený, sa považuje za súčasť Dlžnej sumy a musí byť za príslušné Mesačné obdobie zaplatená v plnej výške, rovnako ako Dlžná suma.
7. Za čerpanie peňažných prostriedkov z Úverového limitu sa Firma zaväzuje platiť úroky za podmienok uvedených v Zmluve.

X. Úhrada peňažných záväzkov z Firemnej kreditnej karty typu revolving voči Banke

1. Firma je povinná uhradiť Banke Dlžnú sumu najneskôr v Deň splatnosti v ľubovoľnej výške, minimálne však vo výške Minimálnej splátky, ktorá je uvedená vo Výpise.
2. Banka vystaví a odošle Fírme, Výpis za Mesačné obdobie vždy 15 dní pred Dňom splatnosti, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak. Banka nezodpovedá za prípadné nedoručenie, alebo za omeškanie pri doručení Výpisu Fírme.
3. Firma je oprávnená v čase odo Dňa uzávierky do Dňa splatnosti splatiť Dlžnú sumu aspoň vo výške Minimálnej splátky v prospech Firemného revolvingového účtu, a to bezhotovostným prevodom, prevodným príkazom, príkazom na inkaso, inkasom z Firemného bežného účtu alebo vkladom v hotovosti.
4. Ak Firma neuhradí Dlžnú sumu aspoň vo výške Minimálnej splátky najneskôr v Deň splatnosti, Banka je oprávnená nesplatenú časť Minimálnej splátky úročiť úrokovou sadzbou zvýšenou o sadzbu úroku z omeškania vo výške dohodnutej v Zmluve alebo v zmluve o bežnom účte a to odo dňa vzniku omeškania, tzn. odo Dňa splatnosti až do dňa úplného splatenia Minimálnej splátky.
5. Za čerpanie peňažných prostriedkov z Úverového limitu sa Firma zaväzuje platiť úroky za podmienok uvedených v Zmluve.
6. Firma ani Držiteľ Firemnej kreditnej karty typu revolving nie sú oprávnení prekročiť Úverový limit. V prípade, že Firma alebo Držiteľ Firemnej kreditnej karty typu revolving prekročí Úverový limit, bude sa suma, o ktorú bol Úverový limit prekročený, úročiť debetnou úrokovou sadzbou dohodnutou v Zmluve.
7. Úroky a debetné úroky za uplynulé Mesačné obdobie sa budú účtovať na ľarchu Firemného revolvingového účtu vždy v posledný pracovný deň Mesačného obdobia. Úrok z omeškania je splatný ihneď.
8. Banka je oprávnená inkasovať príslušnú splátku vo výške podľa bodu 3. alebo 7. tohto článku z Firemného bežného účtu

.XI. Reklamácie, postupy a lehoty vybavovania

1. Ak Firma alebo Držiteľ Firemnej karty nesúhlasí so zúčtovanou Transakciou, má právo podať Reklamáciu. Povinnosťou Firmy ako aj Držiteľa Firemnej karty je podať Reklamáciu Bankou určeným spôsobom podľa platného Reklamačného poriadku Banky, a bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia týchto skutočností, avšak najneskôr do 13 mesiacov od dátumu uskutočnenia Transakcie.
2. Povinnosťou Firmy ako aj Držiteľa Firemnej karty je predložiť dostupnú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje k spornej Transakcii (vyhlásenie Držiteľa karty o spornej Transakcii, kópie Predajných dokladov, doklad o storne Transakcie, kópiu Výpisu s vyznačenou reklamovanou Transakciou, atď.). Banka je oprávnená požadovať okrem uvedených dokladov aj ďalšie dokumenty, potrebné pre preukázanie oprávnenosti nároku Firmy, resp. Držiteľa Firemnej karty. V prípade, že dokumentácia, potrebná pre vybavenie Reklamácie, nebude najneskôr do 13 mesiacov od uskutočnenia Transakcie Banke doručená, Banka má právo reklamačné konanie prerušiť do doby predloženia týchto dokladov, kedy sa Reklamácia považuje za podanú.
3. Ak Firma alebo Držiteľ Firemnej karty vyhlási, že Transakciu neautorizoval, avšak Banka má aj napriek tomu za preukázané, že išlo o Autorizovanú transakciu, je Banka po predbežnom prešetrení Reklamácie oprávnená preklasifikovať podanie a výsledok Reklamácie písomne oznámiť Držiteľovi Firemnej karty až po prijatí informácií od Banky Obchodníka.
4. Banka rozhodne bez zbytočného odkladu o oprávnenosti Reklamácie, najneskôr však do 15 pracovných dní odo dňa doručenia Reklamácie spôsobom podľa Reklamačného poriadku Banky. V odôvodnených prípadoch, ak lehotu 15 pracovných dní nie je možné dodržať, Banka je povinná v tejto lehote poskytnúť Fírme alebo Držiteľovi Firemnej karty predbežnú písomnú odpoveď na podanú Reklamáciu. Lehota na doručenie konečnej odpovede nesmie presiahnuť 35 pracovných dní, celkové vybavenie Reklamácie v zložitých prípadoch nesmie trvať dlhšie ako 6 mesiacov.
5. Pri zaúčtovaní Transakcií uskutočnených Firemnými kartami Banka neuzná Reklamáciu Firmy alebo Držiteľa Firemnej karty, vzťahujúcu sa na sumu, ktorá vznikne kurzovým rozdielom medzi dňom uskutočnenia Transakcie a dňom zaúčtovania Transakcie.
6. V prípade zistenia Neautorizovanej platobnej operácie Banka vráti bezodkladne reklamovanú sumu v prospech účtu, ku ktorému je vydaná Firemná karta, a to najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa, akonáhle jej táto skutočnosť bola oznámená Firmou alebo Držiteľom Firemnej karty alebo Banka túto Neautorizovanú platobnú operáciu sama zistila. V prípade, že Banka nadobudne dôvodné podozrenie, že Firma a/alebo Držiteľ Firemnej Karty konal podvodným spôsobom, Banka nepristúpi k vysporiadaniu Neautorizovanej platobnej operácie podľa vyššie definovanej lehoty.
7. Banka nezodpovedá za chyby, kvalitu dodaného tovaru alebo služieb rovnako ako aj za nedodanie tovaru či služby, ktoré boli uhradené Firemnou kartou. Firma alebo Držiteľ Firemnej karty je povinný uplatniť tento typ Reklamácie priamo na príslušnom Obchodnom mieste alebo u Obchodníka, kde nákup realizoval.
8. Ak Držiteľ Firemnej karty využíva služby tretích strán a registruje Firemnú kartu pod platobnú kartu tretej strany, Reklamáciu takto vykonanej Transakcie musí Firma alebo Držiteľ Firemnej karty a uplatniť u tej tretej strany, ktorej platobná karta bola použitá na zlúčenie s Firemnou kartou.
9. Registráciu Firemnej karty, vydanú Bankou s kartou tretej strany sa myslí využitie aplikácie tretej strany, ktorá umožní napojenie karty tretej strany k údajom o platobnej karte, vydanú Bankou, avšak pri platbe registrovanou kartou sa odpisujú prostriedky z účtu, vedeného v inej platobnej inštitúcii (resp. poskytovateľa platobnej služby), nie v Banke, ktorá vedie platobný účet Firmy. Ak Firma alebo Držiteľ Firemnej karty reklamoval spornú Transakciu v súlade s týmito Podmienkami alebo sa v Banke domáhal inej nápravy neúspešne, má právo obrátiť sa na príslušný súd, prípadne na rozhodcovský súd, ktorý rozhoduje tieto spory.

XII. Zmena oznamovaných údajov a požiadaviek na parametre Firemnej karty a Doplnkových služieb

1. Firma a Držiteľ Firemnej karty sú povinní oznamovať Banke akékoľvek zmeny údajov, ktoré Banke poskytla v súvislosti s vydaním Firemnej karty k jej účtu (napr. zmena adresy, obchodného mena, čísla telefónu Firmy ako aj zmena adresy, priezviska, čísla telefónu Držiteľa Firemnej karty). Firma je zodpovedná za všetku škodu, ktorá vznikne Banke v súvislosti s nedodržaním tejto povinnosti.
2. Firma má právo písomne požiadať o zmeny resp. požiadavky týkajúce sa Firemných kariet, ktoré je možné realizovať písomne na pobočke alebo podľa aktuálnej ponuky a dostupnosti tejto žiadosti prostredníctvom zmluvne dohodnutých Služieb ELB.:
 - Zmenu celkového limitu na Firemnej karte
 - Zmenu Úverového limitu
 - Zmenu poistenia a Doplnkových služieb pre Držiteľa Firemnej karty
 - Blokovanie a odblokovanie dočasne zablokovanej Firemnej karty
 - Zmenu adresy pre doručenie Firemnej karty
 - Zmenu parametrov pre platby 3DS (tel. číslo, limit)
 - Opakované vydanie PIN pre držiteľa Firemnej karty
 - Náhradné vydanie Firemnej karty z dôvodu poškodenia, zmeny mena držiteľa Firemnej karty.
3. Držiteľ Firemnej karty je oprávnený písomne na pobočke alebo prostredníctvom Služieb ELB požiadať Banku o vykonanie zmien v nasledujúcich parametroch Firemnej karty:
 - dočasné blokovanie Firemnej debetnej alebo kreditnej
 - Zmenu limitu na Firemnej karte (podľa oprávnení znížiť alebo aj zvýšiť)
 - Zmenu adresy pre doručenie Firemnej karty
 - zmenu limitu pre CNP platby maximálne do výšky limitu stanovenej Firmou a zmenu telefónneho čísla pre CNP platby
 - Zmenu parametrov pre platby 3DS (tel. číslo, limit)
 - Opakované vydanie PIN pre držiteľa Firemnej karte
 - Náhradné vydanie Firemnej karty z dôvodu poškodenia, zmeny mena.
4. Dočasné blokovanie Firemnej karty prostredníctvom Služieb ELB je určené pre prípady, ak Firma alebo Držiteľ Firemnej karty nemá pod plným dohľadom Firemnú kartu a z uvedeného dôvodu má záujem o dočasné znefunkčnenie Firemnej karty.
5. Odblokovanie dočasne zablokovanej Firemnej karty je oprávnená vykonať len Firma prostredníctvom Služieb ELB alebo podaním žiadosti v pobočke Banky a to až po uistení, že Firemnú kartu má Firma alebo Držiteľ Firemnej karty, vo svojej fyzickej držbe a že za žiadnych okolností nedošlo k úniku dát z Firemnej karty a/alebo k prezeraniu akéhokoľvek údajov o Firemnej karte, ako je najmä číslo Firemnej karty, jej platnosť, CVC2/CVV2 kód alebo nedošlo k prezeraniu PIN kódu / verifikačného kódu, potrebného pre digitalizáciu Firemnej karty inej osobe. Porušenie týchto povinností je Bankou považované za nedbanlivosť Firmy alebo Držiteľa Firemnej karty.
6. Firma ako aj Držiteľ Firemnej karty súhlasí s poskytovaním informácií o jeho Firemnej karte (napr. číslo Firemnej karty, jej platnosť) a o Transakciách ňou realizovaných kartovým spoločnostiam VISA a Mastercard.

7. Firma ako aj Držiteľ Firemnej karty súhlasí s poskytovaním aktualizácie údajov kartovým spoločnostiam VISA a Mastercard pre Obchodníkov, ktorým Firma alebo Držiteľ Firemnej karty už poskytli súhlas na vykonávanie opakovaných Transakcií Firemnou kartou, nasledovne:

- číslo Firemnej karty
- platnosť Firemnej karty.

Na základe takto udeleného súhlasu Banka zabezpečí aktualizáciu údajov Firemnej karty VISA v systéme VISA Account Updater (VAU) a Mastercard v systéme Automatic Billing Updater (ABU).

Automatickou aktualizáciou údajov o Firemnej karte sa Obchodníkovi umožňuje prostredníctvom VAU a ABU priradiť nástupnícku Firemnú kartu s novým číslom, prípadne s novou exspiráciou, k bezprostredne predchádzajúcej, už neplatnej Firemnej karte.

Týmto sa umožňuje Obchodníkovi realizovať pravidelne sa opakujúce Internetové transakcie za služby alebo tovar (napr. predplatné) bez nutnosti opakovaného zadávania údajov novej Firemnej karty Držiteľom Firemnej karty. K automatickej aktualizácii údajov o Firemnej karte dochádza len u tých Obchodníkov, ktorí služby VAU a ABU podporujú.

8. Týmto súhlasom nie je dotknuté právo Držiteľa Firemnej karty na zrušenie služieb ABU alebo VAU.

XIII. Zrušenie Firemnej karty na základe písomnej žiadosti Firmy alebo Držiteľa Firemnej karty

1. Držiteľ Firemnej karty má právo písomne požiadať len o zrušenie tej Firemnej karty, ktorá bola vydaná na jeho meno. Firma môže požiadať o zrušenie ktorejkoľvek Firemnej karty, ktorá bola vydaná k Firemnému účtu, Banka však nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá vznikne F firme alebo Držiteľovi Firemnej karty v dôsledku zrušenia Firemnej karty.
2. Za škodu spôsobenú prípadným zneužitím Firemnej karty, ktorá bola zrušená na základe písomnej žiadosti Držiteľa Firemnej karty alebo Firmy, preberá zodpovednosť Banka počínajúc prvým kalendárnym dňom, ktorý nasleduje po dni predloženia písomnej žiadosti o zrušenie Firemnej karty.
3. Banka môže aj bez predchádzajúceho upozornenia zrušiť právo používať Firemnú kartu alebo dočasne či trvalo zablokovat Firemnú kartu, (ide najmä o porušenie zmluvných podmienok, zablokovanie účtu v prípade exekúcie, nepovolený debet na účte, pri podozrení zo zneužitia Firemnej karty a pod.).

XIV. Doplnkové služby

1. Banka je oprávnená Doplnkové služby zrušiť, resp. zmeniť rozsah a druh poskytovaných služieb. Popis novej Doplnkovej služby, spôsob jej aktivácie, prípadne spôsob nahradenia jednej Doplnkovej služby inou Doplnkovou službou bude zverejnený na Webovom sídle.
2. **Lounge Key** predstavuje program, umožňujúci Držiteľom Firemnej karty podľa aktuálnej ponuky služby, vstup do letiskových salónikov. Program je zastrešovaný spoločnosťou Collinson International Limited, so sídlom Cutlers Exchange, 123 Houndsditch, London EC3A 7BU, United Kingdom, ktorých ponuka a rozsah služieb je zverejnená na <https://www.loungekey.com/csobsk>.

XV. Závěrečné ustanovenia

1. Korešpondenčným miestom pre zasielanie písomností Banke je: Československá obchodná banka, a.s., Žižkova 11, 811 02 Bratislava.
2. Banka je oprávnená zmluvný vzťah týkajúci sa Firemnej karty a tieto Podmienky jednostranne meniť. Zmeny sa dňom ich navrhovanej účinnosti stávajú záväznými pre uzatvorený zmluvný vzťah, ako zmena jeho pôvodne dohodnutých podmienok. Zmena je možná aj bez uvedenia dôvodu zmeny zo strany Banky. O zmene Podmienok a ich účinnosti informuje Banka Majiteľa účtu / Držiteľa Firemnej karty zverejnením týchto dokumentov v prevádzkových priestoroch Banky prístupných verejnosti, na Webovom sídle Banky a osobitným písomným oznámením zaslaným v lehote najneskôr 15 dní pred navrhovaným dňom účinnosti príslušnej zmeny, ak všeobecne záväzný právny predpis platný v Slovenskej republike neurčuje inú, kratšiu alebo dlhšiu lehotu. Za písomné informovanie Majiteľa účtu/Držiteľa Firemnej karty sa považuje aj informácia vo výpise z Účtu. Banka môže vykonať zmeny Podmienok v prospech Držiteľa Firemnej karty, na takéto zmeny sa nevyžaduje zaslanie oznámenia o zmene v lehote uvedenej v tomto bode, Banka informuje Majiteľa účtu/Držiteľa Firemnej karty o takejto zmene spravidla vopred pred uskutočnením zmeny. Pre zmenu týchto Podmienok sa neuplatňuje ustanovenie § 32 zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách.
3. Nové znenie Podmienok sa stáva záväzným dňom účinnosti pre uzatvorený zmluvný vzťah ako zmena jeho pôvodne dohodnutých podmienok s účinnosťou odo dňa určeného v príslušnej novelizácii Podmienok.
4. Tieto Podmienky nahrádzajú Podmienky pre vydanie a používanie Firemnej karty zo dňa 1.5.2025 a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa **01.12.2026**.